

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ»
(ГПОАУ АМФЦПК)

ПРИКАЗ

от «01» сентября 2025 г.

№ 160 од

г. Белогорск

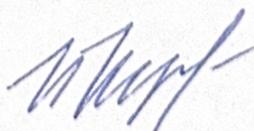
**Об утверждении плана работы
Центра карьеры в ГПОАУ
АМФЦПК на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), на основании методических рекомендаций по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД- 500/05, от 19 августа 2021 г. № АБ-1282/05, от 29 января 2024 г. № 05-521)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план работы Центра карьеры в ГПОАУ АМФЦПК на 2025-2026 учебный год (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.О. Кулыгина

**Плана работы Центра карьеры в ГПОАУ АМФЦПК
на 2025-2026 учебный год**

1.1 Миссия Центра карьеры (далее по тексту – Центр) в ГПОАУ АМФЦПК – помощь обучающимся и выпускникам в их профессиональном становлении, ориентировании на рынке труда региона и трудоустройстве с учетом их индивидуальных особенностей, а также помощь работодателям в подборе начинающего специалиста из числа студентов и выпускников, обладающего необходимыми для решения производственных задач знаниями, умениями, навыками и компетенциями.

1.2 Основной целью деятельности Центра в ГПОАУ АМФЦПК является обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

1.3 Направления работы Центра карьеры в ГПОАУ АМФЦПК:

- взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников;
- обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;
- создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости обучающихся и выпускников;
- создание и ведение базы резюме обучающихся и выпускников (с их согласия);
- подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;
- организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.);
- сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку обучающихся и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий.

План мероприятий Центра карьеры в ГПОАУ АМФЦПК на 2025-2026 учебный год

№п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1. Методическое и организационное обеспечение деятельности					
1.1	Разработка плана работы Центра карьера		Сентябрь 2025	Руководитель ЦК	План работы ЦК сформирован и размещен на официальном сайте ГПОАУ АМФЦПК
1.2	Актуализация карьерных карт и формирование новых (при необходимости)		Апрель-май 2026	Руководитель ЦК, классные руководители	Карьерные карты по профессиям и специальностям
2. Популяризационная работа					
2.1	Информационное наполнение и актуализация раздела «Центр карьеры» на сайте ГПОАУ АМФЦПК, ведение календаря мероприятий и новостной ленты, размещение актуальных документов по трудоустройству	Абитуриенты, обучающиеся, выпускники	сентябрь 2025-июнь 2026		Раздел «Центр карьеры» на сайте ГПОАУ АМФЦПК регулярно обновляется; размещены актуальные документы по трудоустройству, календарь мероприятий и новостная лента; обеспечено полное информационное сопровождение и доступность материалов для обучающихся и выпускников.
2.2	Обеспечение функционирования группового чата в мессенджере МАХ по вопросам содействия занятости	Обучающиеся, выпускники	с сентября 2025 постоянно	Руководитель ЦК, классные руководители, мастера п/о	Групповой чат «Центр карьеры» для информирования обучающихся и выпускников (в том числе прошлых лет) касательно актуальной тематической информации
2.3	Формирование банка вакансий, предлагаемых работодателями, предоставление информации обучающимся/выпускникам	Обучающиеся, выпускники	сентябрь 2025-июнь 2026	Руководитель ЦК	Сформирован и регулярно обновляется банк данных вакансий работодателей, информация доводится до выпускников через сайт, канала в МА, классных руководителей, мастеров п/о
№п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат

2.4	Информирование студентов о возможностях карьерного навигатора «Горизонт», проекте «Карьерная навигация» от hh.ru и ЦОПП Амурской области	Обучающиеся, выпускники	Сентябрь 2025-июнь 2026	Руководитель ЦК	Обучающиеся ознакомлены с возможностями карьерного навигатора «Горизонт», проинформированы о проекте «Карьерная навигация» от hh.ru, ЦОПП в официальных каналах Центра карьеры и через классных руководителей
3. Организация и проведение профнавигационных мероприятий					
3.1	Профессиональное погружение обучающихся студентов 1 курса в профессию	Обучающиеся 1 курса	Сентябрь – ноябрь 2025	Классные руководители, мастера п/о	100% охват групп 1 курса. Первокурсники знакомятся с выбранной профессией и специальностью, работодателями партнёрами ГПОАУ АМФЦПК
3.2	Организация и проведение тренингов: «Эффективные коммуникации», «Составление резюме и поиск вакансий», «Как успешно пройти собеседование»	Выпускники 2026	Сентябрь 2025 - март 2026	Руководитель ЦК, мастера п/о, классные руководители, представители работодателей	Организация и проведение тренингов для выпускников 2026 года
3.3	Встречи обучающихся студентов с выпускниками прошлых лет, работающих по специальности	Обучающиеся	Сентябрь 2025-март 2026	Мастера п/о	Формирование четкого представления о специальности или профессии и возможностях трудоустройства
3.4	Проведения «Ярмарок вакансий»	Обучающиеся, выпускники	Сентябрь – декабрь 2025	Руководитель ЦК	Организация и проведение карьерных встреч (презентации компаний, диалоги с работодателями, консультации по открытым вакансиям)
3.5	Консультирование и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость)	Обучающиеся, выпускники	Сентябрь 2025-май 2026	Руководитель ЦК	Организация и проведение массовых мероприятий (лекции, семинары, встречи с экспертами) для выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства.

4. Сбор данных и проведение тестирования/диагностик, выявление групп риска

№п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
4.1	Ежемесячный мониторинг трудоустройстве и дальнейшем обучении выпускников	Выпускники 2025, 2024, 2023	Сентябрь 2025-июнь 2026	Руководитель ЦК	Достоверная информация о занятости выпускников
4.2	Выявление групп риска и формирование пофамильных списочков (дети-сироты, лица с ОВЗ, инвалиды, находящиеся под риском нетрудоустройства, СВО) и проработка адресных мер поддержки	Обучающиеся	Сентябрь-октябрь 2025	Руководитель ЦК	Сформировать списки выпускников из групп риска; реализовать комплекс адресных мер сопровождения (консультации, помощь в трудоустройстве)
4.3	Ознакомление студентов с банком вакансий и возможностями трудоустройства, информирование о состоянии и тенденциях рынка труда, мерах социальной поддержки	Обучающиеся, выпускники	Сентябрь 2025-май 2026	Руководитель ЦК, классные руководители, мастера п/о	Информирование выпускников с возможными вакансиями на рынке труда региона

5. Планирование, аналитика, отчетность

5.1	Анализ результатов трудоустройства выпускников по специальностям и профессиям	Министерство образования и науки Амурской области, ЦОПП	Сентябрь-июнь	Руководитель ЦК	Формирование аналитического отчёта по трудоустройству выпускников в разрезе специальностей и профессий
5.2	Подведение итогов производственной практики студентов, анализ качества подготовки выпускников к самостоятельной трудовой деятельности	Обучающиеся, выпускники	Сентябрь 2025-май 2026	Руководитель ЦК, классные руководители, мастера п/о	Получение и анализ обратной связи с мест практики о навыках обучающихся и возможности их дальнейшего трудоустройства

6. Адресная поддержка обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации

№п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
6.1	Адресная помощь выпускникам 2026 по направлениям (по запросу)	Выпускники 2026	Сентябрь 2025-май 2026	Руководитель ЦК, мастера п/о	Доля выпускников текущего года, получивших адресную поддержку не менее 60%

№п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
6.2	Адресная работа с выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства (инвалиды, лица с ОВЗ, сироты, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком и в армии)	Выпускники 2026 (в зоне риска)	Сентябрь 2025-май 2026	Руководитель ЦК, мастера п/о, социальный педагог	Доля выпускников текущего года, получивших адресную поддержку не менее 90%
6.3	Ведение выпускников 2026, обучающихся по индивидуальным учебным планам и трудоустроенным по получаемой специальности, с целью «безбарьерного» совмещения получения образования и ведения трудовой деятельности	Выпускники 2026	Сентябрь 2025-май 2026	Руководитель ЦК, завуч, мастера п/о, классные руководители	Рост доли выпускников, трудоустроенных по получаемой профессии /специальности и получающих стипендиальную поддержку Правительства региона
6.4	Организация практической подготовки, временной занятости обучающихся и стажировок выпускников (приоритет на трудоустройство по специальности во время практики/срочный договор - с дальнейшим переходом в штат)	Студенты, выпускники 2026	Сентябрь 2025 - июнь 2026	Руководитель ЦК, старший мастер, мастера п/о	Создание условий для прохождения производственной практики, временной занятости и стажировок выпускников с приоритетом трудоустройства по специальности; заключение договоров с организациями партнёрами; обеспечение документального сопровождения практики и стажировок
7. Трудоустройство выпускников					
7.1	Трудоустройство выпускников 2024 года	Выпускники	Сентябрь 2025 - июнь 2026	Руководитель ЦК	К сентябрю 2025 года обеспечено трудоустройство выпускников колледжа; данные о трудоустройстве собраны и зафиксированы; достигнут плановый показатель
7.2	Трудоустройство выпускников 2025 года	Выпускники	Сентябрь 2025 - июнь 2026	Руководитель ЦК	
7.3	Трудоустройство выпускников 2026 года	Выпускники	Сентябрь 2025-июнь 2026	Руководитель ЦК	К сентябрю 2026 года планируется обеспечить трудоустройство

					выпускников колледжа; данные о трудоустройстве будут собраны и зафиксированы
8. Организация работы с работодателями (банк вакансий и договорная работа)					
8.1	Формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями, размещение информации через социальные сети и закрытые группы для классных руководителей выпускных групп	Обучающиеся, выпускники		Руководитель ЦК, кадровые службы работодателей-партнеров	Собрана и регулярно обновляется база актуальных вакансий от работодателей по всем специальностям и профессиям, обеспечен доступ обучающихся и выпускников к вакансиям
8.2	Заключение новых и пролонгация существующих договоров с организациями и предприятиями Амурской области о сотрудничестве в подготовке кадров, а также прохождении студентами всех видов практик	Работодатели	Сентябрь 2025-июнь 2026	Руководитель ЦК, юрисконсульт	Заключены новые и пролонгированы действующие договоры с организациями и предприятиями региона; сформирован актуальный реестр партнёрских договоров; обеспечена возможность прохождения всех видов практик студентами колледжа
8.3	Сбор заявок от работодателей на трудоустройство и прохождение производственной практики, помощь в подборе кандидатов из числа обучающихся/выпускников	Обучающиеся, выпускники	Сентябрь 2025-июнь 2026	Руководитель ЦК, мастера п/о	Получение и систематизация заявок работодателей на трудоустройство выпускников и предоставление мест производственной практики; актуализация банка заявок для дальнейшего распределения
8.4	Участие работодателей в разработке программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, в формировании фонда оценочных средств в соответствии с ФГОС СПО	Работодатели	Сентябрь 2025-май 2026	Заместитель директора по УВР, завуч, методист, старший мастер	Организация участия работодателей в разработке и корректировке программ учебных дисциплин и профессиональных модулей
8.5	Привлечение работодателей и социальных партнеров к защите выпускных квалификационных работ, проведении демонстрационных	Работодатели	Январь 2026, июнь 2026	Заместители директора по УВР и НМР, завуч, методист, мастера п/о	Обеспечение участия работодателей и партнёров в защите выпускных квалификационных работ, в проведении демэкзаменов и в

	экзаменов. Участие в совместных проектах				совместных проектах
8.6	Вовлечение представителей работодателей в качестве экспертов в проведении конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов	Работодатели	Сентябрь 2025-май 2026	Мастера п/о	Привлечение представителей работодателей в качестве экспертов при проведении конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов.