

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ»
(ГПОАУ АМФЦПК)

ПРИКАЗ

«27» декабря 2024г.

№ 214 од

г. Белогорск

**Об утверждении плана
мероприятий по противодействию
коррупции в ГПОАУ АМФЦПК
на 2025 год**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 постановления Губернатора Амурской области от 22.05.2023 № 121 «О мерах по противодействию коррупции в государственных унитарных предприятиях Амурской области», письмом Министерства образования Амурской области № 01-10156 от 19.11.2024

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГПОАУ АМФЦПК на 2025 год (Приложение).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.О. Кулыгина

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГПОАУ АФЦПК
от 27.12.2024 № 214 од

ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции в ГПОАУ АМФЦПК

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции	до 09.01.2025	Кулыгина И.О., директор
2	Подготовка и ежегодная сдача справки (декларации) о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем	Ежегодно	Кулыгина И.О., директор
3	Осуществление контроля за оказанием дополнительных платных образовательных услуг	Постоянно	Малышева Ю.О., главный бухгалтер Надысова И.Г., юристконсульт
4	Подготовка и предоставление Учредителю (министерство образования и науки Амурской области) отчетов по объему благотворительных средств, получаемых ГПОАУ АМФЦПК	Постоянно	Малышева Ю.О., главный бухгалтер
5	Подготовка и предоставление Учредителю (министерство образования и науки Амурской области) отчетов по сдаче в аренду помещений и зданий, находящихся в оперативном управлении ГПОАУ АМФЦПК	Постоянно	Малышева Ю.О., главный бухгалтер
6	Подготовка и предоставление Учредителю (министерство образования и науки Амурской области) отчетов об объемах привлекаемых средств от оказания дополнительных платных образовательных услуг ГПОАУ АМФЦПК	Постоянно	Малышева Ю.О., главный бухгалтер
7	Размещение в единой информационной системе сведений о количестве и общей стоимости договоров по закупкам товаров, работ и услуг	Ежемесячно	Надысова И.Г., юристконсульт
8	Размещение в единой информационной системе сведений о количестве и общей стоимости договоров на закупки у единого поставщика	Ежемесячно	Надысова И.Г., юристконсульт

9	Размещение в единой информационной системе сведений о количестве и общей стоимости договоров по закупкам, сведения о которых составляют государственную тайну	Ежемесячно	Надысова И.Г., юрисконсульт
10	Размещение в единой информационной системе сведений о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства	Ежемесячно	Надысова И.Г., юрисконсульт
11	Согласование с наблюдательным советом ГПОАУ АМФЦПК планов финансово-хозяйственной деятельности	Ежеквартально	Кулыгина И.О., директор Малышева Ю.О., главный бухгалтер
12	Проведение мероприятий с работниками и студентами учреждения по повышению финансовой грамотности	Постоянно (по согласованию и приглашенными лицами)	Приглашенные представители банковских организаций Индина Н.В., заведующий учебной части, преподаватели
13	Работа с Положением о хранении и списании бланков строгой отчетности ГПОАУ АМФЦПК	Постоянно	Кулыгина И.О., директор Индина Н.В., заведующий учебной части Малышева Ю.О., главный бухгалтер
14	Работа комиссии по списанию бланков строгой отчетности	Постоянно	Кулыгина И.О., директор Индина Н.В., заведующий учебной части Михайлова Н.И., заместитель руководителя Малышева Ю.О., главный бухгалтер

15	Контроль за работой комиссии по учету бланков строгой отчетности	Постоянно	Кулыгина И.О., директор Индина Н.В., заведующий учебной части Михайлова Н.В., заместитель руководителя Малышева Ю.О., главный бухгалтер
16	Создание постоянно действующей комиссии по инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Постоянно	Кулыгина И.О., директор Малышева Ю.О., главный бухгалтер
17	Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций	Постоянно	Кулыгина И.О., директор Малышева Ю.О., главный бухгалтер
18	Работа с уведомлениями о фактах обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений Ведение Журнала регистрации уведомлений	Постоянно	Кулыгина И.О., директор Сыч О.А. председатель комиссии по противодействию коррупции Сергиенко С.В., специалист по персоналу
19	Подготовка и ежегодная сдача декларации о конфликте интересов до 30 апреля текущего года Ведение Журнала	Ежегодно	Сергиенко С.В. специалист по персоналу
20	Работа с уведомлениями о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Кулыгина И.О., директор Сыч О.А., председатель комиссии по противодействию коррупции Сергиенко С.В., специалист по персоналу