|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Генеральный директор  Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Н. Уразов  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. | «УТВЕРЖДАЮ»  Генеральный директора Автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию человеческого капитала на Дальнем Востоке»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Тимаков  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia)

в Дальневосточном федеральном округе по компетенции

«Сварочные технологии»

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) в Дальневосточном федеральном округе по компетенции «Сварочные технологии» (далее - Конкурс).
   2. Положение Конкурса разработано на основе регламентирующих документов Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия».
   3. Места проведения Конкурса: Российская Федерация, Дальневосточный федеральный округ, Амурская область, г. Белогорск, улица Кирова, 267.
   4. Дата проведения Конкурса: 7-9 апреля 2016 г.
   5. Организаторы конкурса:

- АНО «Агентство по развитию человеческого капитала на Дальнем Востоке» (далее - Агентство);

- Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» (далее - Союз «Ворлдскиллс Россия»);

- Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской области «Амурский многофункциональный центр профессиональных квалификаций».

* 1. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской области «Амурский многофункциональный центр профессиональных квалификаций» <http://pksl28.ru/>.
  2. Проведения Конкурса и его результаты широко освещаются в средствах массовой информации.
  3. Основными ценностями Конкурса являются: целостность, прозрачность, справедливость, партнерство, инновации.
  4. Соблюдение ценностей Конкурса обеспечиваются следующими обязательными условиями:

- использование передовых профессиональных, учебно-методических, профориентационных наработок;

- обеспечение Конкурса принципа «невмешательства» в процессы выполнения Участниками конкурсных заданий со стороны третьих лиц;

- равноправие Участников при выполнении конкурсных заданий.

1. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса: формирование рейтинга профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, расположенных в Дальневосточном федеральном округе по компетенции «Сварочные технологии».

2.2. Основные задачи Конкурса:

- выявление лучших представителей профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, расположенных в Дальневосточном федеральном округе по компетенции «Сварочные технологии»;

- распространения среди профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, расположенных в Дальневосточном федеральном округе лучших международных практик по системе оценки качества образования;

- анализ качества подготовки в профессиональных образовательных организациях субъектов Российской Федерации, расположенных в Дальневосточном федеральном округе по компетенции «Сварочные технологи».

1. Руководство и организация Конкурса

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляет Рабочая группа. Рабочая группа формируется из числа сотрудников АНО «Агентство по развитию человеческого капитала на Дальнем Востоке», Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия», представители органов исполнительной власти субъектов Дальневосточного федерального округа, региональных координационных центров Ворлдскиллс Россия субъектов Дальневосточного федерального округа, партеров и спонсоров Конкурса.

3.2. Состав Рабочей группы утверждается АНО «Агентство по развитию человеческого капитала на Дальнем Востоке».

* 1. Рабочая группа:

- осуществляет координацию по подготовке и проведению Конкурса;

- на основании настоящего положения утверждает список участников и экспертов из заявленных профессиональных образовательных организаций, бизнес-партеров и организаторов Конкурса;

- обеспечивает предоставления помещения, необходимые для участников и экспертов Конкурса;

- обеспечивает представление участникам оборудования и материалов согласно утвержденным Инфраструктурным листам по компетенции;

- подготавливает и утверждает программу Конкурса, которая включает все аспекты организации и проведения Конкурса;

- обеспечивает информационное сопровождение Конкурса;

- утверждает итоги Конкурса.

* 1. Организатор конкурса - Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской области «Амурский многофункциональный центр профессиональных квалификаций» (далее – организатор Конкурса).
  2. Организатор конкурса:

- осуществляет прием заявок от субъектов Российской Федерации Дальневосточного федерального округа;

- обеспечивает подготовку рабочих мест конкурса, оборудования и материалов согласно утвержденному инфраструктурному листу по компетенции «Сварочные технологии»;

- осуществляют регистрацию участников, экспертов, представителей бизнес-партнеров и СМИ;

- проводим инструктаж по технике безопасности и охране труда для участников конкурса;

- обеспечить дежурство технического персонала в месте проведения Конкурса на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей), осуществление эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещения, работоспособность канализации, водоснабжения, отопления, беспрепятственный вход и выход в помещение участников и экспертов Конкурса;

- принимает меры по обеспечению безопасности участников Конкурса;

- обеспечивает проживание участников и экспертов Конкурса;

- организует питание для участников и экспертов Конкурса;

- обеспечивает встречи и проводы в соответствии с графиком пребывания и убывания участников и экспертов Конкурса;

- в случае необходимости организует трансфер для участников и экспертов Конкурса;

- организует церемонию открытия и закрытия чемпионата;

- готовит нагрудную продукцию для подведения итогов Конкурса;

- в случае необходимости организует работу волонтеров;

- организовать фото и видеосъемку Конкурса;

* 1. Главный эксперт Конкурса утверждается АНО «Агентство по развитию человеческого капитала на Дальнем Востоке» по представлению кандидатур Союза «Ворлдскиллс Россия».
  2. Главный эксперт Конкурса:

- разрабатывает на основании типовых документов, опубликованных Техническим департаментом Союза «Ворлдскиллс Россия» конкурсные задания, инфраструктурные листы, технические описания икритерии оценки;

- разрабатывают документацию по охране труда и технике безопасности;

- обеспечивают проведение жеребьёвки рабочих мест участников Конкурса;

- руководит работой конкурсной площадки;

- организует проверку и настройку оборудования Конкурса;

- по итогам конкурса подготовить отчет о проведении Конкурса;

- регистрирует все баллы и оценки в Автоматизированной системе подведения итогов соревнований (CIS).

* 1. Квотирование рабочих мест.

- Региональный координационный центр Ворлдскиллс Россия субъекта Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе направляет заявку на участие команды профессиональной образовательной организации по утвержденной форме на электронную почту: [pksl28-nmr@mail.ru](mailto:pksl28-nmr@mail.ru) в срок до 4 апреля 2016 года.(Приложение №1 – Форма заявки на участие в Конкурсе)

- один субъект Дальневосточного федерального округа вправе выставить одну команду профессиональной образовательной организации.

- одна команда должна быть представлена 5 участниками, 1 экспертом.

- участники и эксперты должны быть представлены от одной профессиональной образовательной организации субъекта. В случае нарушения команда снимается с участия Конкурса.

- участники должны быть студенты одной профессиональной образовательной организации, обучающиеся по очной форме обучения.

- факт направления и регистрации заявки подтверждает участие в Конкурсе.

- с заявителем должно быть подписано соглашение на обработку персональных данных, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, в целях сбора следующих персональных данных участников Конкурса: фамилии, имени, отчества, года, месяца и даты рождения, почтового адреса и контактных телефонов, образования, профессии, места работы, паспортных данных, данных ОМС и ИНН. Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение персональных данных участников в целях проведения Конкурса.

- участники и эксперты должны привезти с собой оригиналы и копии следующих документов: паспорт, полис ОМС, студенческий билет.

- согласие действует в течение всего срока проведения Конкурса и трех лет после его окончания. Все персональные данные, сообщенные участниками и экспертами Конкурса, будут храниться в соответствии с условиями действующего законодательства Российской Федерации.

- участник Конкурса вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в Организаторам Конкурса соответствующее уведомление заказным письмом с уведомлением о вручении. Если отзыв согласия на обработку персональных данных делает невозможным дальнейшее участие в Конкурсе, Организаторы вправе отказать участнику в таком участии.

1. Проведение Конкурса

4.1. Подготовительный этап.

Требования к проведению соревнований:

- участники в соответствии с номером по жеребьёвке занимают рабочее место, оснащенное рабочим инструментом и инвентарём;

- участники используют профессиональную спецодежду и головной убор, удобную сменную обувь, соответствующую требованиям охраны труда и техники безопасности, необходимые приспособления и инструменты;

- участники должны быть проинформированы о том, что они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они приносят с собой, в соответствии с правилами техники безопасности;

- перед началом чемпионата эксперты должны провести инспекцию на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования, в соответствии с техническим описанием. На всех конкурсах выполняется ежедневная проверка инструментальных ящиков;

- общий план застройки конкурсных участков должен обеспечивать беспрепятственное перемещение гостей и зрителей.

4.2. Выполнение конкурсных заданий участниками чемпионата.

- за один час до сигнала старта эксперты Конкурса передают участникам конкурсные задания;

- сигнал времени старта и завершения выполнения конкурсного задания даёт главный эксперт Конкурса;

- во время выполнения конкурсного задания участник соревнований может общаться только с экспертами Конкурса. Общение с экспертом-компатриотом (эксперт участника) возможно только в присутствии другого эксперта. Общение с третьими лицами, при необходимости, возможно только с разрешения главного эксперта Конкурса;

- в случае обнаружения недостающих элементов (материалов и/или оборудования), перечисленных в Инфраструктурном листе, участник должен сообщить об этом главному эксперту Конкурса;

- в случае, когда участник должен прервать выполнение конкурсного задания из-за ухудшения самочувствия или производственной травмы, оценки будут присуждаться за выполненную часть конкурсного задания.

В случае возвращения участника к участию в конкурсе, ему будет предоставлена возможность продолжить выполнение задания.

Время, в течение которого участник отсутствовал по вышеуказанным причинам может быть ему компенсировано только в рамках графика работы площадки, указанного в SMP (Skill Management Plan).

Информация об остановке выполнения конкурсного задания, о компенсации времени, а также любая другая информация, связанная с процедурой выполнения участниками собственных конкурсных заданий, должна фиксироваться в протоколе Конкурса;

- участники, не соблюдающие нормы и/или указания экспертов и представителей Организаторов, отданных в соответствии с регламентирующими документами и установленными процедурами чемпионата, по коллегиальному решению экспертов площадки с модерацией Главного эксперта, могут быть отстранены от участия в Конкурсе. Решение фиксируется в протоколе;

- факт несоблюдения участником указаний или инструкций охране труда и технике безопасности может повлечь вычет баллов в соответствие со схемой оценки. Повторный случай несоблюдения требований охраны труда и технике безопасности может привести к временному или полному отстранению от участия в Конкурсе;

- конкурсное место, включая материалы, инструменты и оборудование, оставляется участником чистым и аккуратным.

1. Порядок и регламент оценки

5.1. Для оценки знаний, умений и навыков участников Конкурса создается жюри из числа экспертов, заявленных Региональными координационными центрами. Допускается привлечение к оценке независимых экспертов по согласованию с Главным экспертом.

5.2. Жюри выполняет следующие функции:

- оценивает выполнение участниками Конкурса конкурсного задания;

- осуществляет контроль за соблюдением Положения проведения Конкурса;

- вносит оценки в информационную систему Конкурса CIS;

- выполнение конкурсного задания оценивается только в соответствии с процедурами оценки Конкурса, описанных в Техническом описании компетенции и Конкурсном задании на основе надлежащим образом оформленных и загруженных в CIS критериев оценки;

- все баллы и оценки фиксируются в оценочных ведомостях и вносятся в систему CIS;

- за невыполненные модули конкурсного задания баллы не начисляются;

- проект Критериев оценки по соответствующей компетенции предоставляется экспертами Конкурса Рабочей группе не позднее, чем за 7 (семь) дней до официальной даты начала Конкурса. Критерии оценки в табличной форме должны содержать: аспекты оценки компетенции, вес в баллах по каждому аспекту;

- в случае если в процессе внесения 30% изменений в Конкурсное задание в день С-2 появилась необходимость корректировки критериев оценки, главный эксперт выполняет такую корректировку;

- в день С-1 эксперты площадки подписывают актуальные ведомости оценки и подписанные формы передаются Рабочей группе;

- в процессе оценки конкурсных работ члены жюри используют для оценки участников ведомости оценки, распечатанные из CIS по каждому участнику;

- оценивание не должно проводиться в присутствии участника, если иное не оговорено в Техническом описании;

- все члены группы оценки после внесения всех оценок в рукописные ведомости, должны подписать ведомости их и передать их главному эксперту;

- после внесения оценок в CIS Главный эксперт должен распечатать из CIS ведомости с внесенными оценками и отдать оба варианта ведомостей (рукописный и распечатанный) эксперту-компатриоту на проверку соответствия внесенных данных. После проверки эксперт-компатриот должен заверить своей подписью факт проверки обоих вариантов ведомостей. Подписанные ведомости Главный эксперт передает Рабочей группе;

- информация по итоговым результатам выступления конкурсантов может быть доступна только Главному эксперту и администратору CIS. Запрещено разглашать кому бы то ни было данную информацию до официальной церемонии награждения;

- все завершенные конкурсные задания необходимо хранить до того момента, когда результаты Конкурса будут утверждены Рабочей группой. Если это окажется невозможным по техническим причинам, необходимо сделать фотографии под наблюдением главных экспертов. Такие фотографии вместе с подлежащими хранению оценочными ведомостями должны храниться в защищенном месте Организатора Конкурса, т.к. они могут понадобиться для подтверждения правильности изначальной оценки;

- официальные результаты Конкурса публикуются на сайте Организатора.

1. Награждение победителей соревнований

6.1. Церемония награждения победителей, участников и экспертов Конкурса производятся в последний конкурсный день после подведения итогов соревнований или на следующий день.

6.2. По итогам Конкурса определяются 1, 2, 3 места с вручением дипломов.

6.3. Все эксперты награждаются сертификатом эксперта Конкурса.

6.4. До церемонии награждения результаты Конкурса сохраняются в тайне и могут быть доступны только главному эксперту и администратору CIS.