ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции в ГПОАУ АМФЦПК на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции | до 09.01.2024 | Кулыгина И.О., директор |
| 2 | Подготовка и ежегодная сдача справки (декларации) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем | Ежегодно | Кулыгина И.О., директор |
| 3 | Осуществление контроля за оказанием дополнительных платных образовательных услуг | Постоянно | Малышева Ю.О., главный бухгалтер Надысова И.Г., юрисконсульт |
| 4 | Подготовка и предоставление Учредителю (министерство образования и науки Амурской области) отчетов по объему благотворительных средств, получаемых ГПОАУ АМФЦПК | Постоянно | Малышева Ю.О., главный бухгалтер |
| 5 | Подготовка и предоставление Учредителю (министерство образования и науки Амурской области) отчетов по сдаче в аренду помещений и зданий, находящихся в оперативном управлении ГПОАУ АМФЦПК | Постоянно | Малышева Ю.О., главный бухгалтер |
| 6 | Подготовка и предоставление Учредителю (министерство образования и науки Амурской области) отчетов об объемах привлекаемых средств от оказания дополнительных платных образовательных услуг ГПОАУ АМФЦПК) | Постоянно | Малышева Ю.О., главный бухгалтер |
| 7 | Размещение в единой информационной системе сведений о количестве и общей стоимости договоров по закупкам товаров, работ и услуг | Ежемесячно | Надысова И.Г., юрисконсульт |
| 8 | Размещение в единой информационной системы сведений о количестве и общей стоимости договоров на закупку у единого поставщика | Ежемесячно | Надысова И.Г., юрисконсульт |
| 9 | Размещение в единой информационной системе сведений о количестве и общей стоимости договоров по закупкам, сведения о которых составляет государственную тайну | Ежемесячно | Надысова И.Г., юрисконсульт |

УТВЕРЖДЕН

приказом ГПОАУ АМФЦПК

от 09.01.2024 № 21 од

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10 | Размещение в единой информационной системе сведений о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства | Ежемесячно | Надысова И.Г., юрисконсульт |
| 11 | Согласование с наблюдательным советом ГПОАУ АМФЦПК планов финансово-хозяйственной деятельности | Ежеквартально | Кулыгина И.О., директор  Малышева Ю.О., главный бухгалтер |
| 12 | Проведение мероприятий со студентами и работниками учреждения по повышению финансовой грамотности | Постоянно  (по согласованию с приглашенными лицами) | Приглашенные представители банковских организаций,  Индина Н.В., заведующий учебной части, преподаватели |
| 13 | Разработка Положения о хранении и списании бланков строгой отчётности ГПОАУ АМФЦПК | Постоянно | Кулыгина И.О., директор  Индина Н.В.,  заведующий учебной части  Малышева Ю.О., главный бухгалтер |
| 14 | Создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности | Постоянно | Кулыгина И.О., директор  Индина Н.В.,  заведующий учебной части  Михайлова Н.И.,  заместитель руководителя  Малышева Ю.О., главный бухгалтер |
| 15 | Контроль за работой комиссии по учету бланков строгой отчетности | Постоянно | Кулыгина И.О., директор  Индина Н.В.,  заведующий учебной части  Михайлова Н.В.,  заместитель руководителя  Малышева Ю.О., главный бухгалтер |
| 16 | Создание постоянно действующей комиссии по инвентаризации имущества и финансовых обязательств | Постоянно | Кулыгина И.О., директор  Малышева Ю.О., главный бухгалтер |
| 17 | Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций | Постоянно | Кулыгина И.О., директор  Малышева Ю.О., главный бухгалтер |