**Выписка из Правил приёма**

**в государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской области «Амурский многофункциональный центр профессиональных квалификаций» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования**

4.10. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

4.10.1. лично в Центр;

4.10.2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

4.10.3 в электронной форме в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/0) от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148555/0) от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/186117/0) от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»(документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

* посредством электронной почты Центра (e-mail: pksl28@mail.ru) или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная информационная система Центра), или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
* с использованием функционала ЕПГУ;
* с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Центр осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Центр вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Центр одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных [пунктом 4.1](#sub_1020) настоящего Порядка.