

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ»
(ГПОАУ АМФЦПК)

ПРИКАЗ

«16» февраля 2021 г.

№ 58 од

г. Белогорск

**Об утверждении положения об
общезитии ГПОАУ АМФЦПК в
новой редакции**

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение об общезитии государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский многофункциональный центр профессиональных квалификаций» в новой редакции.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.О. Кулыгина

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГПОАУ АМФЦПК
от 16.02.2021г. № 58 од

**ПОЛОЖЕНИЕ
о общежитии государственного профессионального образовательного
автономного учреждения Амурской области
«Амурский многофункциональный центр профессиональных
квалификаций»**

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общежитии государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский многофункциональный центр профессиональных квалификаций» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский многофункциональный центр профессиональных квалификаций».

1.2. Настоящим Положением регулируются отношения между государственным профессиональным образовательным автономным учреждением Амурской области «Амурский многофункциональный центр профессиональных квалификаций» (далее- Центр) и студентами, абитуриентами и иными лицами по предоставлению места в общежитии Центра и выселению из общежития, а также отношения, возникающие в период проживания указанных лиц в общежитии Центра.

1.3. Общежитие государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский многофункциональный центр профессиональных квалификаций» (далее – общежитие), предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних обучающихся по очной форме обучения.

1.4. При наличии свободных мест при полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, администрация Центра вправе принять решение о размещении в общежитии:

- слушателей курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания;
- обучающихся, постоянно проживающих на территории города Белогорск, нуждающихся в жилой площади и (или) находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся по очной форме обучения;
- сотрудников Центра в соответствии с заключенными договорами на период работы.

1.5. Общежитие Центра, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Уставом и иными локальными актами Центра.

1.6. Общежитие содержится за счет:

- субсидий бюджета Амурской области;
- платы за пользование общежитием;
- за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.7. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений не допускается.

1.8. В общежитии оборудованы комнаты для самостоятельных занятий и проведения досуга, душевые, умывальные, постирочная, гладильная, сушильная комнаты. На первом этаже расположена кухня, оборудованная электроплитами и разделочными столами для приготовления пищи.

1.9. В Центре разработаны локальные акты, регламентирующие деятельность, проживающих в общежитии, которые утверждаются директором Центра.

1.10. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на работников общежития.

1.11. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих осуществляется комендантом общежития.

1.12. Организация воспитательного процесса, досуга студентов, поддержание в общежитии установленного порядка осуществляется заведующим общежития, воспитателями, мастерами производственного обучения и преподавателями, при участии Совета общежития.

1.13. Организация благоприятного психологического климата, обеспечение психолого – педагогических условий для личностного развития осуществляется педагогом-психологом, социальным педагогом совместно с воспитателями общежития.

1.14. В общежитии действует студенческое самоуправление под руководством Совета общежития, которое регулирует образовательные, социально - бытовые и другие вопросы, с целью повышения социальной активности молодёжи.

1.15. За соблюдение проживающими Правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии ГПОАУ АМФЦПК, содержание комнат и этажей в чистоте и порядке несет ответственность староста, избранный из числа студентов на каждом этаже.

II. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1. Проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) при условии соблюдения правил проживания в общежитии;

2.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

2.1.3. Переселяться с согласия работников общежития в другое жилое помещение общежития;

2.1.4. Избирать Совет общежития и быть избранным в состав органов студенческого самоуправления;

2.1.5. Участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1. Строго соблюдать правила проживания;

2.2.2. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

2.2.3. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

2.2.4. Экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах и этажах;

2.2.5. Своевременно, в установленном администрацией Центра порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг;

2.2.6. Выполнять условия Договора на проживание в общежитии обучающихся;

2.2.7. Освобождать жилое помещение на период каникул;

2.2.8. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Договором на проживание в общежитии.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются Советом общежития во внеурочное время:

2.3.1. К работам по самообслуживанию;

2.3.2. Благоустройству и озеленению территории общежития;

2.3.3. К проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат;

2.3.4. Систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории;

2.3.5. Другим видам работ с учетом заключенного договора на проживание в общежитии с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению работников общежития или по решению Совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные Уставом Центра, и Правилами внутреннего распорядка и проживания в общежитии ГПОАУ АМФЦПК.

2.5. Категорически запрещаются:

2.5.1. Курение в помещениях общежития;

2.5.2. Появление в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков;

2.5.3. Оскорбление чести и достоинства проживающих и сотрудников общежития;

2.5.4. Хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

III. Обязанности администрации Центра и коменданта общежития

3.1. Обеспечить обучающихся местами в общежитии.

3.2. При вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии.

3.2. Содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

3.3. Заключать с проживающими и выполнять договоры на проживание в общежитии.

3.4. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.

3.5. Проводить во время каникул капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования.

3.6. Содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

3.7. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимые коммунальные и иные услуги, помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.8. Временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей.

3.9. Содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

3.10. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

3.11. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

3.12. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и

закрепленной территории.

3.13. Обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности работников общежития

4.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Центра.

4.1.1. Заведующий общежития руководит работой персонала общежития.

4.1.2. Осуществляет вселение пребывающих в общежитие, следит за своевременностью и правильностью регистрации вселившихся и выписки выбывших из общежития обучающихся.

4.1.3. Организует уборку помещений и контролирует соблюдение чистоты в комнатах и местах общего пользования в общежитии.

4.1.4. Обеспечивает контроль над выдачей и приемом инвентаря и другого необходимого имущества.

4.1.5. Ведет учет имеющегося имущества, проводит периодически его осмотр и обеспечивает сохранность.

4.1.6. Контролирует выполнение санитарных требований и правил противопожарной защиты.

4.1.7. Ведет журнал (книгу) записей санитарного и пожарного надзора, а так же книгу жалоб и предложений, принимает меры по устранению отмеченных недостатков, разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между обучающимися, проживающие в общежитии и персонала общежития.

4.1.8. Контролирует воспитательную работу в общежитии. Формирует и оптимизирует технологически взаимосвязанную последовательность действий воспитателей общежития и педагогического персонала Центра, в результате которой обеспечивается реализация целей и задач воспитательной работы.

4.1.9. Обеспечивает проведение культурно-массовых мероприятий в общежитии.

4.1.10. Осуществляет прием обучающихся и их родителей по личным вопросам.

4.1.11. Составляет графики работы воспитателей, дежурства обучающихся, проживающих в общежитии, контролирует их исполнение.

4.1.12. Организует проведение субботников на закрепленной за общежитием территории.

4.2. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее приказом директором Центра и подчиняется непосредственно заведующему общежития Центра.

4.2.1 Комендант общежития обязан обеспечить:

4.2.1.1. Непосредственное руководство работой обслуживающего технического персонала общежития;

4.2.1.2. Вселение обучающихся в общежитие на основании договора на проживание в общежитии;

4.2.1.3. Своевременность и правильность регистрации вселившихся и выписки выбывших из общежития обучающихся.

4.2.1.4. Контроль за своевременной оплатой за общежитие;

4.2.1.5. Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, учет и доведение до директора Центра замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

4.2.1.6. Создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

4.2.1.7. Контроль за тепловым режимом, работой электросетей, связи, водопровода, канализации, оборудования общежития;

4.2.1.8. Выдачу и прием инвентаря и другого необходимого имущества;

4.2.1.9. Ведение учета имеющегося имущества, проводит периодический его осмотр и обеспечивает сохранность;

4.2.1.10. Организацию и контроль работ по самообслуживанию в общежитии и на прилегающей территории;

4.2.1.11. Проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению техники безопасности и правил пожарной безопасности;

4.3. Комендант общежития:

4.3.1. Ведет работу по допризывной подготовке обучающихся проживающих в общежитии.

4.3.1. Вносит предложения директору Центра по улучшению условий проживания в общежитии;

4.3.2. Совместно с Советом общежития вносит на рассмотрение директору Центра предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

4.3.3. Принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

4.3.4. Вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.3.5. Обеспечивает проведение культурно- массовой и воспитательной работы.

4.3.6. Комендант общежития совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

4.4. Кастелянша обязана обеспечить:

4.4.1. Наличие мягкого инвентаря и комплектов постельного белья в соответствии санитарными правилами и нормами;

4.4.2. Смену постельного белья согласно графику;

4.4.3. Контроль за перемещением, эксплуатацией и сохранностью мягкого инвентаря;

4.5. Воспитатель назначается на должность и освобождается от нее приказом директором Центра и непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе Центра.

4.6. Воспитатель обязан:

4.6.1. Формировать развивающую среду обучающихся с учетом их индивидуально-психологических особенностей.

4.6.2. Выявлять интересы, потребности, особенности обучающихся и их взаимоотношений, причины конфликтных ситуаций в группе обучающихся.

4.6.3. Разрабатывать план воспитательной работы с обучающимися, проживающие в общежитии, с учетом их особенностей, интересов, потребностей.

4.6.4. Изучать воспитательный потенциал семьи, выявлять актуальные проблемы, социальные риски семейного воспитания.

4.6.5. Обеспечить условия для развития и самореализации проживающих в общественной жизни.

4.6.6. Обеспечить социальную адаптацию проживающих в условиях совместного проживания.

4.6.7. Организовывать и планировать досуга, развивающейся деятельности и здоровьесберегающей среды проживающих.

4.6.8. Организовывать творческую деятельность обучающихся, проживающих в общежитии, в целях их духовно-нравственного, интеллектуального и физического развития.

4.6.9. Проводить творческие мероприятия, обеспечивающие формирование у обучающихся социальную социальную компетентности.

4.7. Педагог-психолог назначается на должность и освобождается от нее приказом директором Центра и непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе Центра.

4.8. Педагог-психолог обязан обеспечить:

4.8.1. Создание благоприятной психологической атмосферы среди студентов, проживающих в общежитии;

4.8.2. Индивидуальное сопровождение студентов, попавших в трудную жизненную ситуацию;

4.8.3. Формирование психологической культуры проживающих и сотрудников общежития.

4.8.4. Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам.

4.9. Социальный педагог назначается на должность и освобождается от нее приказом директором Центра и непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе Центра.

4.10. Социальный педагог обязан обеспечить:

4.10.1. Организацию социально-педагогической поддержки обучающихся, проживающих в общежитии.

4.10.2. Профилактическую работу с обучающимися группы социального риска.

4.10.3. Реализацию культурно-просветительских программ и мероприятий по формированию у обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта.

4.10.5. Применение социально-педагогические технологии профилактики дивиантного поведения обучающихся, проживающих в общежитии.

4.10.6. Осуществляет работу по профилактике и предупреждению среди обучающихся, проживающих в общежитии, правонарушений, преступлений, пьянства, токсикомании, наркомании и т.п.

4.11. Дежурный по общежитию назначается на должность и освобождается от нее приказом директором Центра и подчиняется непосредственно заведующему общежития Центра.

4.12. Дежурный по общежитию обязан обеспечить:

4.12.1. Пропускной режим и охрану общежития;

4.12.2. Сохранность в общежитии общественной собственности, не допускать выноса без соответствующего разрешения вещей, не принадлежащих проживающих;

4.12.3. Исправное состояние контрольных замков на дверях запасных выходов, чердачных и других помещений;

4.12.4. Выдачу ключей, отвечает за их сохранность от жилых комнат и бытовых помещений.

V. Порядок заселение и выселения из общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм, в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Порядок распределения мест в общежитии определяется администрацией Центра.

5.3. Проживающие в общежитии и администрация Центра заключают договор на проживание общежитии, разработанный Центром.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора на проживание в общежитии.

5.4. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям, во время каникул и в других исключительных случаях, определяется директором Центра.

5.5. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. При отчислении из образовательного учреждения (в том числе и по его окончанию) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором на проживание в общежитии.

5.8. При выселении из общежития, обучающиеся должны подписать обходной лист у кастиелянши и коменданта, сдать постельное белье и пропуск в соответствующие службы общежития.

5.9. Студентам, являющимися лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами детства, а так же лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в общежитии Центра предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке.

5.10. Студентам из числа одиноких матерей, обучающихся в Центре на очной форме обучения, предоставляется жилое помещение в первоочередном порядке.

VI. Оплата за проживание в общежитии

6.1. На основании части 3 статьи 39 Федерального закона от 29 декабря

2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется локальными нормативными актами.

6.2. Плата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся при заселении в общежитие за весь учебный год и период каникул.

6.3. Центр вправе снизить размер платы за проживание в общежитии для студентов из числа одиноких матерей, обучающихся в Центре на очной форме обучения.

6.4. Центр вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором на проживание в общежитии, заключенным с проживающим.

6.5. Внесение платы за проживание в общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведения оплаты.

6.6. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп и инвалиды с детства до окончания ими профессионального обучения.

VII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях), настоящим Положением и Положением о Совете общежития.

7.2. Совет общежития является постоянно действующим выборным органом студенческого коллектива, проживающего в общежитии, избираемым ежегодно.

7.3. Возглавляет совет общежития - председатель. Совет общежития распределяет обязанности между членами Совета общежития.

7.4. Совет общежития работает под руководством заведующего общежития, коменданта, воспитателя, социального педагога.

7.5. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже и комнатах имуществу, содержанию этажа и комнат в чистоте и порядке. Староста этажа в своей работе руководствуется правилами проживания в общежитии, а также решениями совета общежития и администрации Центра.

7.6. К компетенции Совета общежития относится:

- представление мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- представление мнения обучающихся при выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся;
- содействие в решении образовательных, социально - бытовых и других вопросов затрагивающих обучающихся, в пропаганде здорового

образа жизни;

- воспитание бережного и уважительного отношения к традициям Центра.

7.7. Функции Совета общежития:

7.7.1. Координирует деятельность старост;

7.7.2. Организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;

7.7.3. Помогает администрации Центра в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;

7.7.4. Организует проведение культурно- массовой, спортивной работы.

7.8. Совет общежития выражает своё мнение по следующим вопросам:

7.8.1. Планирование внеурочной деятельности в общежитии;

7.8.2. Определение мер поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемых к проживающим;

7.8.3. Переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;

7.9. Администрация Центра принимает решение о моральном и материальном поощрении членов Совета общежития за успешную работу.