

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ»

ПРИКАЗ

«23» января 2018 г.

г. Белогорск

№ 32

Об утверждении состава приемной комиссии ГПОАУ АМФЦПК для организации приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2018-2019 учебном году.

Во исполнении Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки от 23.01.2014г. № 36, «Правил приема в государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской области «Амурский многофункциональный центр профессиональных квалификаций» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2018-2019 учебном году (утв. Приказом директора ГПОАУ АМФЦПК от 23.01.2018г №30), «Положения о приемной комиссии государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский многофункциональный центр профессиональных квалификаций» для организации приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2018-2019 учебном году» (утв. Приказом директора ГПОАУ АМФЦПК от 23.01.2018г №31)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующий состав Приемной комиссии:

- | | |
|--|--|
| Председатель приемной комиссии | - Кулыгина И.О., директор |
| Заместитель председателя приемной комиссии | - Михайлова Н.И., заместитель директора по УМР |
| Члены приемной комиссии | - Плешивых А.Н., заместитель директора по УМР; |
| | - Пахомова Н.В., заведующий общежитием; |

Ответственный секретарь приемной
комиссии

- Енишевский С.В., старший мастер;
- Кацай Я.Д., специалист по охране труда;
- Бирюкова А.Ю., социальный педагог.
- Бадурина Е.А., социальный педагог.

2. Утвердить график работы приемной комиссии (приложение №1).
3. Приемной комиссии осуществлять прием документов с 01 июня 2018 года до 15 августа 2018 года.
4. Утвердить план работы приемной комиссии (приложение №2)
5. Утвердить план профориентационной работы (приложение №3).
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.О. Кулыгина

Приложение №1
к приказу № 32
от «23» января 2018 года

**График работы приемной комиссии ГПОАУ АМФЦПК
для организации приема на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования в 2018-2019 учебном году**

Начало работы: 01 марта 2018 года.

Окончание работы: 25 ноября 2018 года.

Приложение № 2
к приказу № 32
от «23» января 2018 года

**План работы приемной комиссии ГПОАУ АМФЦПК
для организации приема на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования в 2018-2019 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственное лицо
1.	Заседание приемной комиссии по вопросам о порядке и организации приема в ГПОАУ АМФЦПК на 2018-2019 учебный год	февраль 2018	Зам. председателя приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии
2.	Организация размещения документации и информации по приему на обучение на сайте ГПОАУ АМФЦПК	Ежедневно	Ответственный секретарь приемной комиссии
3.	Участие в ярмарках учебных мест, проводимых службой занятости	январь-декабрь 2018	Ответственный секретарь приемной комиссии, члены приемной комиссии
4.	Оформление информационного стенда приемной комиссии	май 2018	Ответственный секретарь приемной комиссии
5.	Разработка программы проведение дней открытых дверей в ГПОАУ АМФЦПК	январь 2018	Ответственный секретарь приемной комиссии
6.	Организация и проведение агитационной работы и распространение рекламных материалов силами студентов и преподавателей ГПОАУ АМФЦПК	В течении всего периода работы приемной комиссии	Зам. председателя приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии
7.	Проведение профориентационной работы в школах города и района	В течении всего периода работы приемной комиссии	Зам. председателя приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии
8.	Проведение Дней открытых дверей в ГПОАУ АМФЦПК для абитуриентов. Мастер-классы.	апрель 2018	Зам. председателя приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии, члены приемной комиссии
9.	Оборудование кабинета приемной комиссии	до 01.06.2018	Ответственный секретарь приемной комиссии, члены приемной комиссии
10.	Инструктаж и координация работы членов приемной комиссии	до 01.06.2018	Зам. председателя приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии.

11.	Координация деятельности приемной комиссии по приему абитуриентов	Во время приема	Председатель приемной комиссии, зам. председателя приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии,
12.	Организация приема абитуриентов и их родителей (законных представителей), рассмотрение жалоб и заявлений	В течении всего периода работы приемной комиссии	Ответственный секретарь приемной комиссии
13.	Прием заявлений и документов абитуриентов	В течении всего периода работы приемной комиссии	Ответственный секретарь приемной комиссии, члены приемной комиссии
14.	Составление оперативной отчетности по количеству принятых абитуриентов	Ежедневно во время приема	Ответственный секретарь приемной комиссии
15.	Обновление информации по приему абитуриентов на официальном сайте ГПОАУ АМФЦПК и на информационном стенде	Ежедневно во время приема	Ответственный секретарь приемной комиссии
16.	Подведение итогов работы приемной комиссии: составление рейтингов абитуриентов по специальностям (профессиям) (с указанием среднего балла аттестата), оформление протоколов заседаний приемной комиссии, подготовка проекта приказа о зачислении	до 01.09.2018	Ответственный секретарь приемной комиссии, члены приемной комиссии
17.	Передача оформленных личных дел зачисленных студентов в учебную часть	до 01.09.2018г	Зам. председателя приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии
18.	Отчет о работе приемной комиссии	до 15.09.2018; до 01.12.2018	Ответственный секретарь приемной комиссии, члены приемной комиссии
19.	Подготовка к педагогическому совету по вопросам итогов деятельности приемной комиссии	сентябрь 2018г	Председатель приемной комиссии, зам. председателя приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии

Приложение № 3
к приказу № 32
от «23» января 2018 года

**План профориентационной работы ГПОАУ АМФЦПК
для организации приема на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования в 2018-2019 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственное лицо
1.	Закрепление педагогических работников ГПОАУ АМФЦПК за школами города и района	октябрь 2018г	Зам.директора по УПР
2.	Встреча с педагогическими работниками школ города и районов по профориентации школьников. Знакомство с планом работы, составление совместного плана работы.	январь-июнь 2018г	Зам. директора по УПР, отв.секретарь приемной комиссии, педагоги, закреплённые за школами.
3.	Проведение рекламной кампании совместно с СМИ по пропаганде профессий.	январь-декабрь 2018г	Зам. директора по УМР, отв.секретарь приемной комиссии, системный администратор.
4.	Встречи со школьниками города и районов. Проведение лекций, бесед о социальной важности каждой профессии. Ввести их в мир профессий, научить разбираться в них. Организовать работу по ознакомлению школьников с профессиограммами профессий учебного заведения и соотнесение их индивидуальных особенностей с требованиями профессиограмм.	январь-декабрь 2018г.	Педагоги, закреплённые за школами, мастера п/о.
5.	Беседы по профориентации, организация выступлений студентов, выпускников центра на общешкольных, классных родительских собраниях.	январь-декабрь 2018г	Педагоги, закреплённые за школами, педагог-организатор, отв.секретарь приемной комиссии.
7.	Организация и проведение мастер-классов по привитию интереса у обучающихся к профессиям центра.	январь-декабрь 2018г	Педагоги, закреплённые за школами, мастера п/о.
8.	Проведение культурных и спортивных мероприятий совместно со школьниками.	январь-декабрь 2018г	Педагоги, закреплённые за школами

9.	Приглашение родителей школьников в центр, экскурсия по центру.	июль-декабрь 2018г	Педагоги, закреплённые за школами.
10.	Проведение дней открытых дверей центра: -беседы, встречи; -презентация профессий; -мастер-классы; -экскурсии по мастерским; -выставки творческих работ студентов.	март-апрель 2018г	Зам. директора по УПР, отв. секретарь приемной комиссии, педагоги, закреплённые за школами.
11.	Дни открытых дверей, мастер-классы (апрель 2018 года): школы города (СОШ № 1, № 3, № 4, № 5, № 10, № 11, № 17, № 200) и школы района приглашаются по договорённости.	Апрель 2018г	Зам. директора по УПР, отв.секретарь приемной комиссии, педагоги, закреплённые за школами, мастера п/о.
12.	Выезд в районные школы, проведение профориентационных бесед с выпускными классами.	Март-апрель 2018г	Зам. директора по УПР, педагоги, закреплённые за школами
13.	Оказание индивидуальной консультационной помощи школьникам, пожелавшим обучаться в центре.	июль-декабрь 2018г	Зам. директора по УПР, отв. секретарь приемной комиссии, мастера п/о, преподаватели
14.	Сотрудничество с Центром занятости населения для обучения профессиям безработных граждан.	январь-декабрь 2018г	Зам. директора по УПР.