

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АМУРСКИЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ»



**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка обучающихся государственного**  
**профессионального образовательного автономного учреждения Амурской**  
**области «Амурский многофункциональный центр профессиональных**  
**квалификаций»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской области «Амурский многофункциональный центр профессиональных квалификаций» (далее – Центр) является профессиональным образовательным автономным учреждением Амурской области, которое осуществляет реализацию основных образовательных программ среднего профессионального образования базового.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра.
- 1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, преподавателей и администрации Центра в ходе образовательного процесса.
- 1.4. Настоящие правила внутреннего распорядка распространяются на обучающихся очной формы обучения и дополнительного профессионального образования.
- 1.5. Обучающимся Центра является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по основной образовательной программе среднего

профессионального образования. Обучающимся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

- 1.6. Слушателем Центра является лицо, зачисленное приказом директора для освоения им дополнительной профессиональной образовательной программы.

## **II. Управление Центром**

- 2.1. Руководство и управление Центром осуществляют Наблюдательным Советом, Общим собранием, Учредительный совет, педагогический Совет и директор Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами региональных органов власти, местного самоуправления и Уставом Центра.
- 2.2. Педагогический Совет направляет и координирует педагогическую, производственно – педагогическую и методическую деятельность в Центре.
- 2.3. Директор осуществляет непосредственное оперативное руководство и управление Центром. В пределах своей компетенции он издает приказы, распоряжения и дает указания обязательные к исполнению для всех обучающихся Центра.
- 2.4. Директор непосредственно осуществляет управление Центром, либо через администрацию Центра.  
В состав администрации Центра помимо директора входят его заместители, старший мастер и главный бухгалтер. Директор определяет функции, права и ответственность каждого из членов администрации Центра.
- 2.5. Обучающиеся Центра и их родители (законных представителей) обязаны выполнять требования сотрудников администрации, находящиеся в пределах их компетенции и не противоречащие требованиям действующего законодательства.
- 2.6. Обучающиеся и их родители (законных представителей) вправе обжаловать приказы, распоряжения, указания, иные действия администрации и педагогических работников Центра в соответствии с действующим законодательством.

## **III. Организация образовательного процесса**

- 3.1. Образовательный процесс в Центре осуществляется в целях реализации принятых образовательных и рабочих программ учебных курсов, дисциплин, профессиональной подготовки.
- Образовательный процесс регламентируется учебными планами, годовым графиком учебного процесса и расписанием занятий. Учебные планы, график учебного процесса и расписание занятий утверждаются директором Центра. Органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления не вправе изменять рабочие учебные планы и график учебного процесса Центра после их утверждения за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 3.2. Прием граждан для обучения в Центре производится по их заявлению приемной комиссией. Условия, правила и порядок приема устанавливается и регламентируется Правилами приема в Центр.
- 3.3. Администрация Центра при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Центра, настоящими Правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и быта в Центре, правами и обязанностями обучающегося и его родителей (законных представителей).
- 3.4. Обучение в Центре производится в учебных группах по профессиям рабочих.
- 3.5. Для руководства каждой учебной группой приказом директора Центра назначается мастер производственного обучения, куратор.
- 3.6. Для обучающихся учебный год начинается 1 сентября и завершается 30 июня.
- 3.7. Учебные занятия проводятся по расписанию занятий в соответствии с учебными планами и программами. Время начала и окончания занятий устанавливается в соответствии с действующим распорядком дня.
- 3.8. В Центре устанавливается пятидневная учебная неделя.
- 3.9. При неявке на занятия по болезни или другой причине, обучающиеся обязаны в трехдневный срок известить об этом мастера производственного обучения, куратора или командира группы. При выходе на занятия - предоставить оправдательный документ (справку) установленной формы.
- 3.10. Обучающимся не разрешается опаздывать на занятия, заходить в аудиторию после звонка и выходить до окончания занятия без разрешения преподавателя.
- 3.11. О начале и окончании каждого урока преподаватели и обучающиеся извещаются звонками.

- 3.12. Освоение образовательных и профессиональных программ контролируется и завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики федерального государственного образовательного стандарта.
- 3.13. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся Центра регламентируется локальным актом.
- 3.14. Вопросы и проблемы, возникающие у обучающихся в ходе образовательного процесса, разрешаются через командира группы, куратора группы, администрацию Центра.
- 3.15. Деятельность любых организаций, не зарегистрированных в законном порядке соответствующими Федеральными, областными или местными органами власти, в Центре запрещается. Это положение распространяется и на отдельных пропагандистов, агентов, проповедников и т.д. Ответственность за исполнение этого положения возлагается на администрацию Центра.

#### **IV. Права, обязанности обучающихся**

Взаимные права участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в Центр.

##### **4.1 Права обучающихся:**

- 4.1.1. Обучающиеся в Центре обладают в полном объеме всеми правами, установленными Всеобщей Декларацией Прав Человека, Конвенцией по техническому и профессиональному образованию, другими международными конвенциями и соглашениями, к которым присоединилась Россия; Конституцией и законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Центра.
- 4.1.2. Дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей) в период обучения их в Центре, содержатся на полном государственном обеспечении, в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 4.1.3. Центр создает необходимые условия, обеспечивающие охрану и укрепление здоровья обучающихся.
- 4.1.4. Не допускается вмешательство в деятельность Центра никаких политических, общественных, религиозных партий, движений и объединений, а также юридических и физических лиц. Запрещается вести в рабочее время на территории Центра пропаганду идей политических

партий, общественных и религиозных организаций, объединений и движений. Не допускается принуждение обучающихся к выступлению в таких и подобных партиях, организациях, объединениях и т.п., а также принудительное привлечение их к деятельности таких организаций и к участию в агитационных кампаниях, политических и религиозных акциях.

- 4.1.5. Обучающийся вправе участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра, в том числе через органы самоуправления и общественные организации.
- 4.1.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 4.1.7. Бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Центра в порядке, установленном уставом.
- 4.1.8. Использовать свои права согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах.
- 4.1.9. На пользование для реализации прав указанных выше учебными сооружениями, помещениями, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т. п., находящимся в собственности или распоряжении Центра.
- 4.1.10. На получение дополнительных, (в том числе платных) образовательных услуг.
- 4.1.11. На уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не нарушая при этом со своей стороны законов Российской Федерации, правовых актов органов власти, органов местного самоуправления, Устава и Правил внутреннего распорядка Центра, а также прав других граждан.
- 4.1.12. На перевод по собственному желанию в другую учебную группу при условии сложившейся конфликтной ситуации и иных объективных обстоятельств.
- 4.1.13. На обеспечение в соответствии с действующими нормативами стипендиями в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся.
- 4.1.14. На участие во внеучебное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречат Конституции и законам Российской Федерации.

4.1.15. На получение определенными категориями обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных Федеральным законодательством, актами региональных органов власти и местного самоуправления.

4.2 Обязанности обучающихся:

4.2.1. Уважительно относиться к личности и достоинству всех людей, работающих и обучающихся в Центре.

4.2.2. Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности; повышать свой культурный уровень, развивать творческие способности, заниматься физической культурой и спортом, сохранять и улучшать свое здоровье.

4.2.3. Посещать все обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебным планом и программами.

4.2.4. Своевременно и точно исполнять распоряжения администрации и преподавателей, не допускать нарушений дисциплины.

4.2.5. Соблюдать требования техники безопасности, производственной санитарии, гигиены труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.

4.2.6. Не наносить ущерб имуществу Центра.

4.2.7. Беречь учебное и лабораторное оборудование, бережно относиться к инструментам, компьютерам, орг. технике, измерительным приборам, спецодежде и другим предметам, выдаваемым для выполнения работ, экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию и другие ресурсы.

4.2.8. Соблюдать правила работы в учебных компьютерных классах и правила пользования локальной сетью Центра и ресурсами Интернет.

4.2.9. Соблюдать правила пользования библиотекой, читальным залом и электронной библиотекой Центра.

4.2.10. Для проведения учебных занятий обучающиеся распределяются по учебным группам в зависимости от избранной специальности. Состав учебных групп утверждается приказом директора Центра. Обучающиеся обязаны посещать все виды занятий в составе своей группы.

4.2.11. Во время учебных занятий обучающиеся обязаны:

- при входе преподавателей, руководителей Центра в аудиторию приветствовать их вставанием;
- внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателей;
- соблюдать правила техники безопасности.

- 4.2.12. Добросовестно и в срок выполнять домашние задания.
- 4.2.13. В установленные учебным планом и графиком учебного процесса сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения и государственную итоговую аттестацию по завершению всего курса обучения в Центре.
- 4.2.14. Обучающиеся обязаны своевременно, без опозданий, являться к началу учебных занятий. При неявке на занятия по болезни или другой причине, студенты обязаны в трехдневный срок известить об этом куратору группы или командиру группы. При выходе на занятия – предоставить оправдательный документ (справку) установленной формы.
- 4.2.15. Соблюдать и поддерживать дисциплину, правила внутреннего распорядка Центра.
- 4.2.16. Беречь собственность Центра. Поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории Центра на началах самообслуживания. Материальный ущерб, нанесенный Центру по вине обучающегося, возмещается обучающимся или его родителями (законными представителями) в добровольном или судебном порядке.
- 4.2.17. Обучающиеся обязаны иметь при себе пропуск и предъявлять его по требованию дежурного, а также по требованию - директора, его заместителей, специалиста по кадрам, преподавателям Центра, мастерам производственного обучения.
- 4.3 Обучающимся Центра запрещается:
- 4.3.1. Пропускать учебные занятия без уважительной причины, опаздывать на занятия, уходить с занятий до их окончания.
- 4.3.2. Курить, употреблять спиртные напитки (в том числе пиво), наркотики и жевательный табак (насвай), играть в азартные игры, а также курение электронных сигарет (Вейп) в зданиях и на территории Центра.
- 4.3.3. Употреблять и распространять наркосодержащие и психотропные вещества в Центре и вне его.
- 4.3.4. Обучающимся запрещается без разрешения администрации Центра выносить оборудование, инструменты и др. имущество из мастерских, кабинетов и других помещений. Находиться в учебных мастерских Центра в отсутствие мастера производственного обучения. Причинять своими действиями ущерб оборудованию, имуществу Центра.
- 4.3.5. Пользоваться сотовыми телефонами, аудио (МП-3) плеерами и другими предметами, мешающими проведению занятий, на всех учебных и практических занятиях.

- 4.3.6. Употреблять ненормативную лексику, вести разговоры на темы насилия, агрессии, терроризма, бандитизма, унижать личное достоинство граждан.
- 4.3.7. Словом или делом наносить оскорблений обучающимся, преподавателям, персоналу Центра.
- 4.3.8. Выяснять отношения между собой путем унижения, драк, потасовок и оскорблений личного достоинства.
- 4.3.9. Громко разговаривать и шуметь в коридорах и аудиториях во время проведения занятий по расписанию, входить в аудитории во время занятий без разрешения преподавателя. Бегать, прыгать, толкаться, кричать при нахождении в зданиях Центра.
- 4.3.10. Находиться в зданиях Центра в спортивной одежде (вне занятий физической культурой и спортом) и головных уборах, шортах, пляжных костюмах, иной одежде, не соответствующей статусу образовательного учреждения.
- 4.3.11. Мусорить на территории и в помещениях Центра.
- 4.3.12. С началом занятий и до их окончания, а также во время всех перерывов в занятиях самовольно, без разрешения администрации, покидать территорию Центра.
- 4.3.13. Использовать в здании Центра средства индивидуальной защиты (газовые баллоны, газовые пистолеты и др.).
- 4.3.14. Принимать пищу и напитки вне столовой.
- 4.3.15. Находиться в Центре в выходные и праздничные дни, а также в неустановленные часы без специального разрешения администрации.
- 4.3.16. Приводить с собой в помещения Центра посторонних лиц.

## **V. Обязанности Администрации Центра**

- 5.1. Своевременно знакомить обучающихся с учебным расписанием и графиком учебного процесса.
- 5.2. Совершенствовать организацию учебного процесса, своевременно обновлять учебные пособия и оборудование для организации учебного процесса, обеспечивать своевременную выплату стипендий и других выплат, положенных обучающимся в соответствии с финансированием Центра.
- 5.3. Обеспечивать охрану здоровья, безопасные условия учебы и труда обучающихся, содержать в надлежащем порядке учебные кабинеты и другие помещения Центра, системы отопления, освещения, вентиляции.
- 5.4. Принимать необходимые меры по профилактике травматизма.

- 5.5. Принимать меры по обеспечению учебной и внутренней дисциплины, норм и правил, предписанных Законами Российской Федерации и другими нормативными актами.

## **VII. Поощрение обучающихся**

- 6.1. За успехи в освоении образовательных программ, общественной деятельности обучающиеся могут быть поощрены. Решение о поощрении принимают администрация или Совет Центра (устно или приказом директора Центра).
- 6.2. К студентам могут быть применены следующие виды поощрения:
- 6.2.1. Благодарность;
  - 6.2.2. Благодарность с награждением почетной грамотой;
  - 6.2.3. Благодарность с занесением на Доску Почета;
  - 6.2.4. Благодарственное письмо родителям;
  - 6.2.5. Благодарность с денежной премией или ценным подарком;
  - 6.2.6. Назначение повышения к основной стипендии;

## **VIII. Внутренняя организация в учебной группе**

- 7.1. В каждой группе приказом директора назначается командир группы из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов, который работает в тесном контакте с куратором группы и мастером производственного обучения с учетом мнения студентов группы.
- 7.2. Командир группы подчиняется непосредственно куратору, мастеру производственного обучения учебной группы, организует работу своей группы в соответствии с их распоряжениями и указаниями.
- 7.3. В ежедневные обязанности командиров входит ведение журнала посещаемости, назначение дежурных, которые поддерживают порядок в аудитории, готовят к занятию доску, проветривают помещение, обеспечивают преподавателя мелом, предоставление куратору группы итогов текущей аттестации студентов, наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря, извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий, оказание содействия активу группы и куратору группы в культурно-массовых и других мероприятиях в группе, своевременное предоставление преподавателю журнала группы и контроль за его сохранностью.
- 7.4. Командир учебной группы обязан:
- 7.4.1. Организовывать деятельность учебной группы в период отсутствия куратора.

- 7.4.2. Оказывать помощь куратору группы в руководстве учебной группой.
  - 7.4.3. Поддерживать порядок и дисциплину в учебной группе.
  - 7.4.4. Представлять интересы студентов своей группы во всех органах, подразделениях и структурах Центра по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта студентов.
  - 7.4.5. Осуществлять связи учебной группы с администрацией и органами управления Центра по всем вопросам.
  - 7.4.6. Составлять график ежедневного дежурства студентов группы, следить за его соблюдением, контролировать действия дежурных.
  - 7.4.7. Ежедневно представлять в учебную часть Центра информацию об отсутствующих на занятиях.
- 7.5. Указания и поручения командиру группы обязательны для выполнения всеми студентами учебной группы.