

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АМУРСКИЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОАО АМФЦПК

И.О. Кулыгина

«31» августа 2017г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области  
«Амурский многофункциональный центр профессиональных квалификаций»

### І. Общие положения

1.1. Студенческие общежития государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский многофункциональный центр профессиональных квалификаций» (далее – общежитие) (далее – Центр), предназначены для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних обучающихся по очной форме обучения;

1.2. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, администрация Центра вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- слушателей курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания;

- обучающихся, постоянно проживающих на территории города Белогорск;

- сотрудников Центра в соответствии с заключенными договорами на период работы.

1.3. Студенческое общежитие как структурное подразделение Центра, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Уставом и иными локальными актами Центра.

1.4. Студенческое общежитие содержится за счет:

- субсидий бюджета Амурской области;

- платы за пользование студенческим общежитием;

- другие внебюджетные средства

1.5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений не допускается.

1.6. В студенческом общежитии оборудованы комнаты для самостоятельных занятий и проведения досуга, душевые, умывальные, постирочная, гладильная, сушильная комнаты. На первом этаже расположена кухня, оборудованная электроплитами и разделочными столами для приготовления пищи.

1.7. В Центре разработаны локальные акты, регламентирующие деятельность, проживающих в общежитии, которые утверждаются директором Центра.

1.8. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию общежития.

1.9. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих осуществляется комендантом общежития.

1.10. Организация воспитательного процесса, досуга студентов, поддержание в общежитии установленного порядка осуществляется заведующим общежития, воспитателями при участии Совета общежития.

1.11. Организация благоприятного психологического климата, обеспечение психолого – педагогических условий для личностного развития осуществляется педагогом-психологом общежития совместно с воспитателями общежития.

1.12. В общежитии действует студенческое самоуправление под руководством Совета общежития, которое регулирует образовательные, социально - бытовые и другие вопросы, с целью повышения социальной активности молодёжи.

1.13. За соблюдение проживающими Правил внутреннего распорядка, содержание комнат и этажей в чистоте и порядке несет ответственность староста, избранный из числа студентов на каждом этаже.

## **II. Права и обязанности проживающих в общежитии**

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1. Проживать в закреплённом жилом помещении (комнате) при условии соблюдения правил проживания в общежитии;

2.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

2.1.3. Переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение студенческого общежития;

2.1.4. Избирать студенческий Совет общежития и быть избранным в состав органов студенческого самоуправления;

2.1.5. Участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1. Строго соблюдать правила проживания;

2.2.2. Правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

2.2.3. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития;

2.2.4. Экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах и этажах;

2.2.5. Своевременно, в установленном администрацией Центра порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг,

2.2.6. Выполнять условия Договора на проживание в общежитии обучающихся;

2.2.7. Освобождать жилое помещение на период каникул;

2.2.8. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Договором на проживание в общежитии.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются Советом общежития во внеурочное время:

2.3.1. К работам по самообслуживанию;

2.3.2. Благоустройству и озеленению территории общежития,

2.3.3. К проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат;

2.3.4. Систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории;

2.3.5. Другим видам работ с учетом заключенного договора на проживание в общежитии с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или по решению Совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные Уставом Центра, и Правилами внутреннего распорядка.

2.5. Категорически запрещаются:

2.5.1. Курение в помещениях общежития;

2.5.2. Появление в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков;

2.5.3. Оскорбление чести и достоинства проживающих и сотрудников общежития;

2.5.4. Хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

### **III. Обязанности администрации Центра и коменданта общежития**

3.1. Обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии;

3.2. При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

3.2. Содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

3.3. Заключать с проживающими и выполнять договоры на проживание в общежитии;

3.4. Укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

3.5. Проводить во время каникул капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования;

3.6. Содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

3.7. Обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

3.8. Временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

3.9. Содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

3.10. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.11. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.12. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

3.11. Обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### **IV. Обязанности администрации студенческого общежития**

4.1. Комендант студенческого общежития назначается на должность и освобождается от нее директором ГПОАУ АМФЦК.

4.2. Комендант студенческого общежития обязан обеспечить:

4.2.1. Непосредственное руководство работой обслуживающего технического персонала студенческого общежития;

4.2.2. Вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора на проживание в общежитии в студенческом общежитии, паспорта;

4.2.3. Контроль за своевременной оплатой за общежитие;

4.2.4. Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, учет и доведение до директора Центра замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- 4.2.5. Создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- 4.2.6. Тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития в соответствии с нормами;
- 4.2.7. Организацию и контроль работ по самообслуживанию в общежитии и на прилегающей территории;
- 4.2.8. Проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- 4.3. Комендант студенческого общежития:
  - 4.3.1. Вносит предложения директору ГПОАУ АМФЦПК по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
  - 4.3.2. Совместно с Советом общежития вносит на рассмотрение директору ГПОАУ АМФЦПК предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
  - 4.3.3. Принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
  - 4.3.4. Вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.
- 4.4. Комендант студенческого общежития совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.
- 4.5. Кастаньянша обязана обеспечить:
  - 4.5.1. Наличие мягкого инвентаря и комплектов постельного белья в соответствии санитарными правилами и нормами;
  - 4.5.2. Смену постельного белья согласно графика;
  - 4.5.3. Контроль за перемещением, эксплуатацией и сохранностью мягкого инвентаря;
- 4.6. Воспитатель обязан обеспечить:
  - 4.6.1. Условия для развития и самореализации проживающих в общественной жизни;
  - 4.6.2. Социальную адаптацию проживающих в условиях совместного проживания;
  - 4.6.3. Организацию и планирование досуга, развивающейся деятельности и здоровьесберегающей среды проживающих;
  - 4.6.4. Правовое усвоение норм общественного порядка.
- 4.7. Педагог-Психолог обязан обеспечить:
  - 4.7.1. Создание благоприятной психологической атмосферы среди студентов, проживающих в общежитии;
  - 4.7.2. Индивидуальное сопровождение студентов, попавших в трудную жизненную ситуацию;
  - 4.7.3. Формирование психологической культуры проживающих и сотрудников общежития.

## **V. Порядок заселение и выселения из студенческого общежития**

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм, в соответствии с настоящим Положением о студенческом общежитии Центра.

5.2. Порядок распределения мест в студенческом общежитии определяется администрацией общежития.

5.3. Проживающие в студенческом общежитии и администрация Центра заключают договор на проживание в студенческом общежитии, разработанный Центром на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора на проживание в студенческом общежитии.

5.4. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям, во время каникул и в других исключительных случаях, определяется директором Центра.

5.5. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией общежития.

5.7. При отчислении из образовательного учреждения (в том числе и по его окончанию) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором на проживание в студенческом общежитии.

5.8. При выселении из студенческого общежития, обучающиеся должны подписать обходной лист у казначейши и коменданта, сдать постельное белье и пропуск в соответствующие службы общежития.

## **VI. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

6.1. На основании части 3 статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется локальными нормативными актами.

6.2. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся при заселении в общежитие за весь учебный год и период каникул.

6.3. ГПОАУ АМФЦПК вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором на проживание в студенческом общежитии, заключенным с проживающим.

6.4. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведения оплаты.

6.5. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп и инвалиды с детства до окончания ими

профессионального обучения.

## **VII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии**

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях), настоящим Положением и Положением о Совете.

7.2. В Совет общежития входят старосты этажей, комендант, воспитатели общежития.

7.3. В каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже и комнатах имуществу, содержанию этажа и комнат в чистоте и порядке. Староста этажа в своей работе руководствуется правилами проживания в общежитии, а также решениями совета общежития и администрации Центра.

7.4. К компетенции Совета общежития относятся:

- представление мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- представление мнения обучающихся при выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся;
- содействие в решении образовательных, социально - бытовых и других вопросов затрагивающих обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни;
- воспитание бережного и уважительного отношения к традициям Центра.

7.5. Функции Совета общежития:

7.5.1. Координирует деятельность старост;

7.5.2. Организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;

7.5.3. Помогает администрации Центра в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;

7.5.4. Организует проведение культурно- массовой, спортивной работы.

7.6. Совет общежития выражает своё мнение по следующим вопросам:

7.6.1. Планирование внеурочной деятельности в студенческом общежитии;

7.6.2. Определение мер поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемых к проживающим;

7.6.3. Переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;

7.7. Администрация Центра принимает решение о моральном и материальном поощрении членов Совета общежития за успешную работу.