МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ «АМУРСКИЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОАУ АМФЦПК
_____ И.О. Кулыгина
«15» 12 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о независимом аттестационном методическом центре
Учебного центра «Промышленная безопасность»
Государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский многофункциональный центр профессиональных квалификаций»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает область деятельности, основные задачи, обязанности, ответственность, права, организационную структуру структурного подразделения Учебного центра «Промышленная безопасность» ГПОАУ АМФЦПК в статусе независимого аттестационного методического центра, в дальнейшем по тексту – НАМЦ, как структуры по подготовке и аттестации руководителей и специалистов в области промышленной безопасности, а так же взаимодействие НАМЦ с Ростехнадзором и его территориальными органами, участниками системы по аттестации, аккредитации, и другими организациями.

1.2. НАМЦ является структурным подразделением Учебного центра «Промышленная безопасность» юридического лица – ГПОАУ АМФЦПК, создается и ликвидируется приказом директора ГПОАУ АМФЦПК.

1.3. Финансовые средства НАМЦ как подразделения Учебного центра «Промышленная безопасность», учитываются по отдельному коду вида финансового обеспечения 2 (собственные доходы учреждения).

1.4. НАМЦ строит свои взаимоотношения с заказчиками на договорной основе от имени ГПОАУ АМФЦПК.

1.5. Источниками финансирования деятельности НАМЦ и формирования его имущества являются:

- доходы полученные за счет организации платной подготовки и обучения;
- доходы, получаемые от иной деятельности.

1.6. В случае недостаточности финансовых средств на обеспечение деятельности НАМЦ, привлекаются внебюджетные средства ГПОАУ АМФЦПК.

1.7. НАМЦ возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом директора ГПОАУ АМФЦПК.

1.8. НАМЦ самостоятелен в организации и осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах своей компетенции.

1.9. Работники НАМЦ назначаются на должности и освобождаются от них приказом директора ГПОАУ АМФЦПК.

1.10. В своей деятельности НАМЦ руководствуется:

- законами и иными нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными документами, относящимися к предаттестационной подготовке;
- свидетельством об аккредитации НАМЦ;
- специальными разрешениями (лицензиями) Ростехнадзора, лицензией Минобрнауки и других органов исполнительной власти;
- уставом ГПОАУ АМФЦПК;
- настоящим положением;
- документами СМК НАМЦ;
- коллективным договором;
- др. внутренними документами ГПОАУ АМФЦПК.

1.11. Настоящее положение вступает в силу одновременно с его утверждением директором ГПОАУ АМФЦПК.

2. Структура НАМЦ

2.1. Структура и численность НАМЦ определяются руководителем ГПОАУ АМФЦПК с учетом направления деятельности НАМЦ, видов оказания образовательных услуг, области аккредитации НАМЦ а также с учетом рекомендаций государственных органов управления.

2.2. НАМЦ имеет организационную структуру, включая систему обеспечения качества, создающую условия для успешного функционирования в соответствии с областью аккредитации.

2.3. Организационная структура НАМЦ представляет собой совокупность участников процессов подготовки (обучения) и аттестации, а также норм, правил, методик, условий, критериев и процедур, в рамках которых осуществляется деятельность НАМЦ.

2.4. Структура управления и организации НАМЦ обеспечивает каждому сотруднику конкретную сферу деятельности и пределы его полномочий.

2.5. Участниками деятельности в рамках НАМЦ являются:

- руководитель НАМЦ;
- заместитель руководителя;
- методисты;
- преподаватели.

2.6. Локальные акты, касающиеся деятельности НАМЦ, утверждаются директором ГПОАУ АМФЦПК.

3. Задачи НАМЦ

- повышение уровня знаний руководителей и специалистов предприятий и организаций в области промышленной безопасности;
- реализация единых требований, установленных Ростехнадзором к знаниям руководителей и специалистов предприятий и организаций в области промышленной безопасности;
- реализация единого методического подхода, к подготовке руководителей и специалистов по промышленной безопасности.

4. Функции НАМЦ

- проведение подготовки, переподготовки, поддержание и повышение квалификации руководителей и специалистов предприятий и организаций, преподавательского состава учебных заведений всех уровней в области промышленной безопасности по утвержденным программам подготовки;
- разработка программ подготовки работников организаций по промышленной безопасности, а также методических материалов для организации подготовки;
- разработка организационно-методических документов по функционированию НАМЦ с обоснованными процедурами и требованиями;
- организация в интересах заказчика учебного процесса непосредственно на предприятии;
- регистрация и выдача документов, установленных Ростехнадзором по результатам подготовки;
- ведение и регистрация необходимых внутренних документов, относящихся к деятельности НАМЦ;
- формирование и актуализация фонда нормативных документов, используемого для подготовки по промышленной безопасности;
- осуществление внутренних проверок и обеспечение своего соответствия требованиям, предъявляемым к НАМЦ;
- ведение документации по всем вопросам своей деятельности;
- привлечение к процессу подготовки высококвалифицированных специалистов;
- обеспечение ресурсами, необходимыми для поддержания процесса оказания услуги;
- поддержание в рабочем состоянии СМК НАМЦ.

5. Права

НАМЦ имеет право:

- организовывать и проводить предаттестационную подготовку в соответствии с областью аккредитации и действующими образовательными лицензиями;
- организовывать и проводить иные виды услуг в соответствии с уставом учреждения, настоящим положением;

- формировать предложения в вышестоящие органы по совершенствованию ее функционирования;

- привлекать в установленном порядке специалистов (преподавателей) других организаций для участия в работах по подготовке.

6. Обязанности НАМЦ

6.1. Аккредитованный НАМЦ обязан:

- исполнять соответствующие требования нормативных правовых актов и нормативно-технических документов;

- создавать необходимые условия для: проведения инспекционного контроля за его деятельностью, включая доступ к документам, персоналу и сферам деятельности, затрагиваемым областью аккредитации; проведения продления аккредитации НАМЦ; принятия решения по жалобам, предъявляемым к деятельности НАМЦ;

- заявлять о своей аккредитации только в отношении деятельности, включенной в область аккредитации;

- не использовать свою аккредитацию таким образом, который мог бы подорвать доверие к участникам деятельности по аккредитации;

- не делать заявлений относительно своей аккредитации, которые могли бы ввести в заблуждение потребителей услуг НАМЦ или органы управления;

- после приостановления или отмены аккредитации не делать никаких заявлений, которые содержат ссылку на аккредитацию, вернуть все документы по аккредитации в Координирующий орган.

6.2. НАМЦ обязан проводить подготовку по промышленной безопасности в соответствии с действующей нормативной документацией и программами подготовки, составленными на основе утвержденных типовых программ органов Ростехнадзора.

6.3. НАМЦ обязан оказывать услуги в соответствии с требованиями нормативных и правовых актов РФ.

6.4. НАМЦ обязан приостановить (прекратить) деятельность в области подготовки, на которую распространяется аккредитация в случае приостановления действия (отмены) свидетельства об аккредитации.

6.5. НАМЦ обязан соблюдать конфиденциальность относительно своих заказчиков и их собственности.

7. Взаимоотношения

7.1. НАМЦ взаимодействует с Ростехнадзором и его территориальными органами, с другими заинтересованными предприятиями и организациями в соответствии с основными документами регламентирующими деятельность по подготовке в области промышленной безопасности.

8. Ответственность

8.1.Аккредитованный НАМЦ несет ответственность за:

- недобросовестное исполнение своих задач и обязанностей, изложенных выше;

- несоблюдение Правил, регламентов и процедур;

- нарушение условий действия специального разрешения (лицензии) и Свидетельства об аккредитации в статусе НАМЦ.

8.2. НАМЦ несет ответственность за;

- правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- соблюдение обязательств в области качества и требований системы менеджмента качества;

- правильность и полноту использования предоставленных ему прав.

Лист внесения изменений

№	дата	№ стр. изменения	№ пункта документа, в который внесены изменения	Содержание изменения	кол-во замененных страниц	исполнитель	примечание