МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ «АМУРСКИЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ**

**ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ»**

1.1

для размещения

иногородних

предназначается

.

Общежитие

ГПОАУ

АМФЦПК

обучающихся на период прохождения обучения.

. Общежитие находится в качестве структурного подразделения Центра и содержится за

1.2

счет бюджетных средств, выделяемых образовательному учреждению, платы за пользование

общежитием

и

других

внебюджетных

средств,

поступающих

от

хозяйственной

и

предпринимательской деятельности.

1.3

. В соответствии со строительными нормами общежитие обеспечено необходимыми

условиями для проживания, а именно: комнаты отдыха, бытовые помещения (душевые,

умывальные комнаты, туалеты, прачечная и т.д.).

. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной

1.4

базы, организацией бытового обслуживания проживающих возлагается на заведующего

хозяйством и коменданта.

. Общее руководство воспитательной работой возлагается на педагога-организатора.

1.5

1.6

. Проживающие в общежитии и администрация ГПОАУ АМФЦПК заключают договор о

взаимной ответственности сторон.

**II. Права и обязанности проживающих в общежитии**

2.1

. Проживающие в общежитии

**имеют право:**

•

проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в ГПОАУ АМФЦПК

при условии соблюдения правил настоящего Положения;

•

пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, инвентарем общежития;

•

переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;

•

избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;

•

участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования

жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и

досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат;

•

принимать

гостей

в соответствии

с

Правилами,

установленными

настоящим

Положением;

•

улучшать условия проживания, включая косметический ремонт своей комнаты;

•

пользоваться

исправными

личными

телевизором

и

аудиоаппаратурой,

холодильником, утюгом, пылесосом, нагревательными приборами заводского производства

**после согласования с комендантом общежития;**

**I. Общие положения**



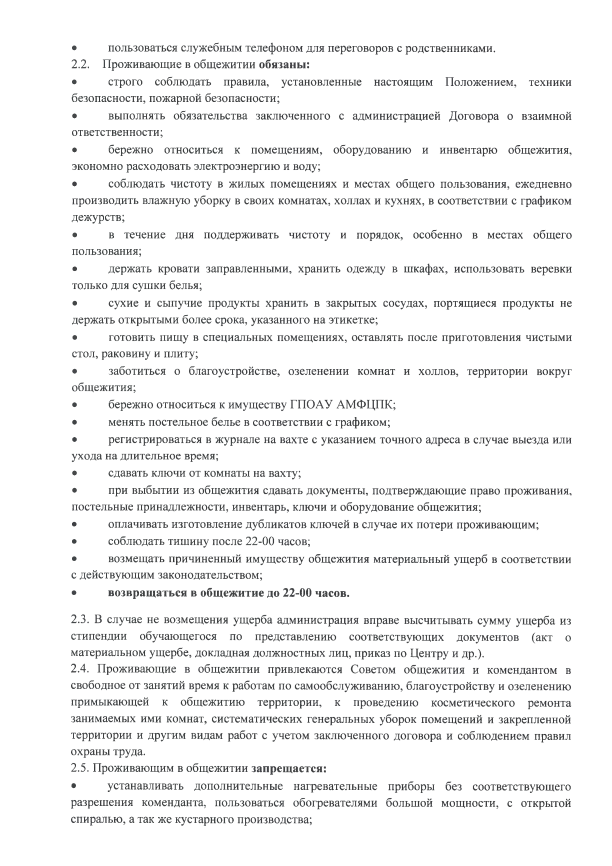
* пользоваться служебным телефоном для переговоров с родственниками.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

* строго соблюдать правила, установленные настоящим Положением, техники безопасности, пожарной безопасности;
* выполнять обязательства заключенного с администрацией Договора о взаимной ответственности;
* бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду;
* соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить влажную уборку в своих комнатах, холлах и кухнях, в соответствии с графиком

дежурств;

* в течение дня поддерживать чистоту и порядок, особенно в местах общего пользования;
* держать кровати заправленными, хранить одежду в шкафах, использовать веревки только для сушки белья;
* сухие и сыпучие продукты хранить в закрытых сосудах, портящиеся продукты не держать открытыми более срока, указанного на этикетке;
* готовить пищу в специальных помещениях, оставлять после приготовления чистыми стол,раковину и плиту;
* заботиться о благоустройстве, озеленении комнат и холлов, территории вокруг общежития;
* бережно относиться к имуществу ГПОАУ АМФЦПК;
* менять постельное белье в соответствии с графиком;
* регистрироваться в журнале на вахте с указанием точного адреса в случае выезда или ухода на длительное время;
* сдавать ключи от комнаты на вахту;
* при выбытии из общежития сдавать документы, подтверждающие право проживания, постельные принадлежности, инвентарь, ключи и оборудование общежития;
* оплачивать изготовление дубликатов ключей в случае их потери проживающим;
* соблюдать тишину после 22-00 часов;
* возмещать причиненный имуществу общежития материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;
* возвращаться в общежитие до 22-00 часов.
  1. В случае не возмещения ущерба администрация вправе высчитывать сумму ущерба из стипендии обучающегося по представлению соответствующих документов (акт о материальном ущербе, докладная должностных лиц, приказ по Центру и др.).
  2. Проживающие в общежитии привлекаются Советом общежития и комендантом в свободное от занятий время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению примыкающей к общежитию территории, к проведению косметического ремонта занимаемых ими комнат, систематических генеральных уборок помещений и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора и соблюдением правил охраны труда.



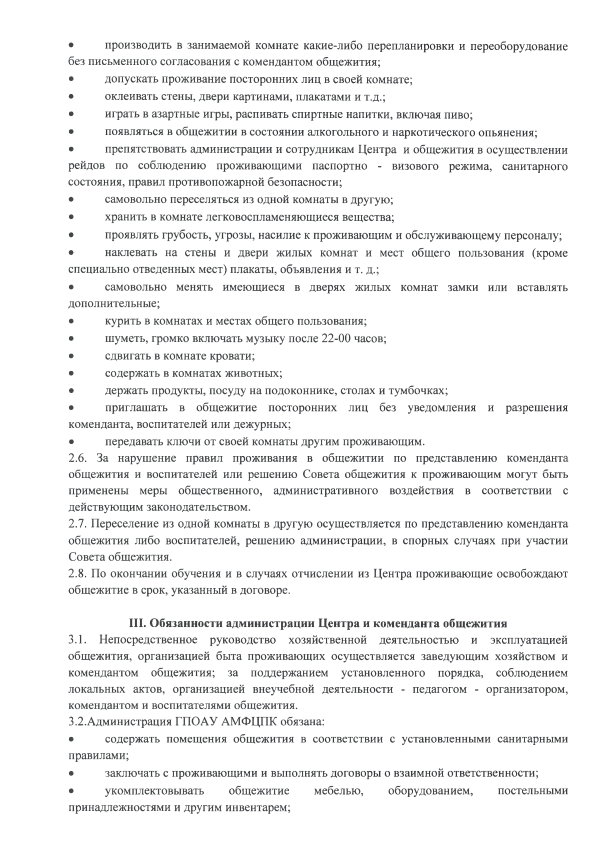
* 1. Проживающим в общежитии запрещается:
* устанавливать дополнительные нагревательные приборы без соответствующего разрешения коменданта, пользоваться обогревателями большой мощности, с открытой спиралью, а так же кустарного производства;
* производить в занимаемой комнате какие-либо перепланировки и переоборудование без письменного согласования с комендантом общежития;
* допускать проживание посторонних лиц в своей комнате;
* оклеивать стены, двери картинами, плакатами и т.д.;
* играть в азартные игры, распивать спиртные напитки, включая пиво;
* появляться в общежитии в состоянии алкогольного и наркотического опьянения; • препятствовать администрации и сотрудникам Центра и общежития в осуществлении рейдов по соблюдению проживающими паспортно - визового режима, санитарного состояния, правил противопожарной безопасности; • самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
* хранить в комнате легковоспламеняющиеся вещества;
* проявлять грубость, угрозы, насилие к проживающим и обслуживающему персоналу; • наклевать на стены и двери жилых комнат и мест общего пользования (кроме специально отведенных мест) плакаты, объявления и т. д.;
* самовольно менять имеющиеся в дверях жилых комнат замки или вставлять дополнительные;
* курить в комнатах и местах общего пользования;
* шуметь, громко включать музыку после 22-00 часов;
* сдвигать в комнате кровати;
* содержать в комнатах животных;
* держать продукты, посуду на подоконнике, столах и тумбочках;
* приглашать в общежитие посторонних лиц без уведомления и разрешения

коменданта, воспитателей или дежурных;

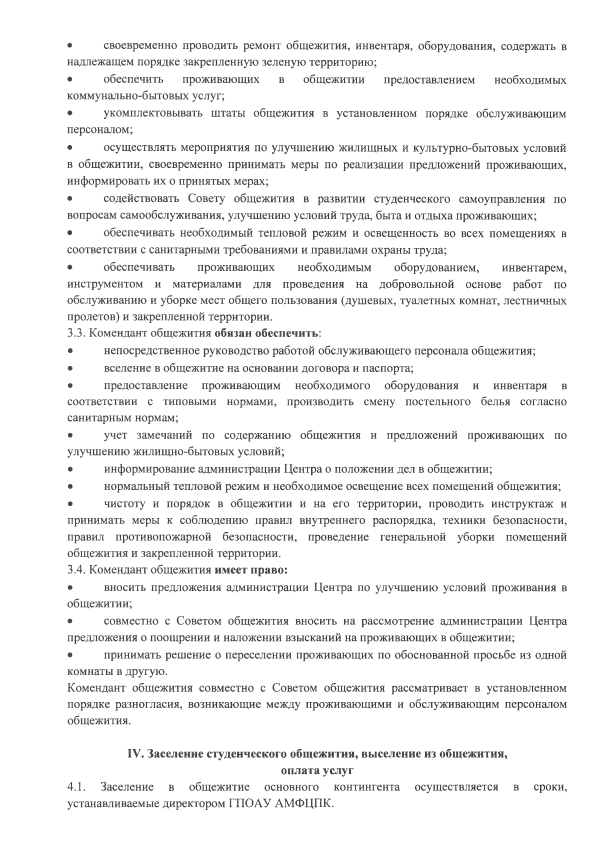
* передавать ключи от своей комнаты другим проживающим.
  1. За нарушение правил проживания в общежитии по представлению коменданта общежития и воспитателей или решению Совета общежития к проживающим могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.
  2. Переселение из одной комнаты в другую осуществляется по представлению коменданта общежития либо воспитателей, решению администрации, в спорных случаях при участии Совета общежития.
  3. По окончании обучения и в случаях отчислении из Центра проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в договоре.

# Обязанности администрации Центра и коменданта общежития

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих осуществляется заведующим хозяйством и комендантом общежития; за поддержанием установленного порядка, соблюдением локальных актов, организацией внеучебной деятельности - педагогом - организатором, комендантом и воспитателями общежития. 3.2.Администрация ГПОАУ АМФЦПК обязана:



* содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
* заключать с проживающими и выполнять договоры о взаимной ответственности;
* укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
* своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную зеленую территорию;
* обеспечить проживающих в общежитии предоставлением необходимых коммунально-бытовых услуг;
* укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
* осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых мерах;
* содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшению условий труда, быта и отдыха проживающих; • обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
* обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке мест общего пользования (душевых, туалетных комнат, лестничных пролетов) и закрепленной территории. 3.3. Комендант общежития **обязан обеспечить:**
* непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
* вселение в общежитие на основании договора и паспорта;
* предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным нормам;
* учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
* информирование администрации Центра о положении дел в общежитии;
* нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития; • чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, правил противопожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.



3.4. Комендант общежития **имеет право:**

* вносить предложения администрации Центра по улучшению условий проживания в общежитии;
* совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение администрации Центра предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
* принимать решение о переселении проживающих по обоснованной просьбе из одной комнаты в другую.

Комендант общежития совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

# Заселение студенческого общежития, выселение из общежития,оплата услуг

4.1. Заселение в общежитие основного контингента осуществляется в сроки, устанавливаемые директором ГПОАУ АМФЦПК.

4.2. Организация регистрационного режима осуществляется комендантом общежития.

4.3. При отчислении из Центра (в том числе по окончании обучения) проживающие освобождают общежитие в течение 2 дней.

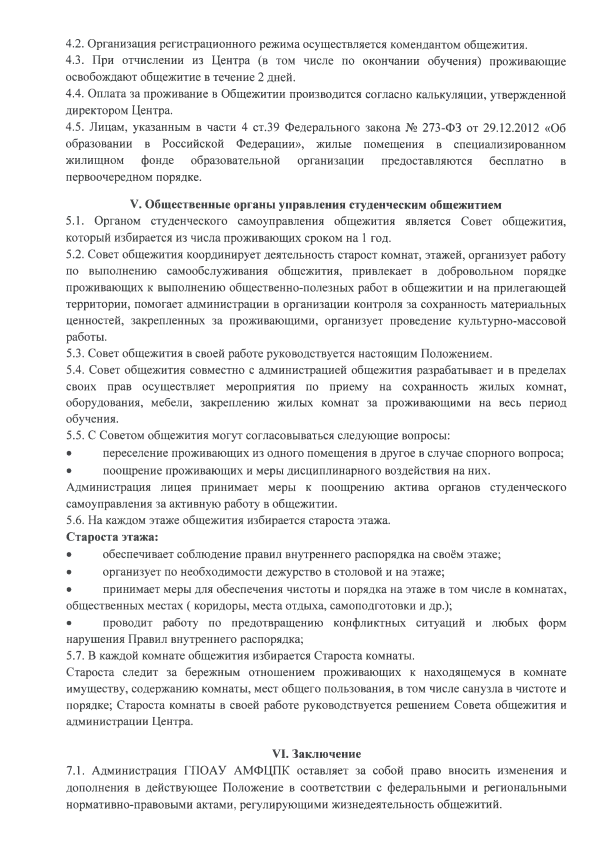
4.4. Оплата за проживание в Общежитии производится согласно калькуляции, утвержденной директором Центра.

4.5. Лицам, указанным в части 4 ст.39 Федерального закона № 273-ФЭ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в специализированном жилищном фонде образовательной организации предоставляются бесплатно в первоочередном порядке.

# Общественные органы управления студенческим общежитием

5.1. Органом студенческого самоуправления общежития является Совет общежития, который избирается из числа проживающих сроком на 1 год.

5.2. Совет общежития координирует деятельность старост комнат, этажей, организует работу по выполнению самообслуживания общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранность материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.



5.3. Совет общежития в своей работе руководствуется настоящим Положением.

5.4. Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых комнат, оборудования, мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь период обучения.

5.5. С Советом общежития могут согласовываться следующие вопросы:

* переселение проживающих из одного помещения в другое в случае спорного вопроса;
* поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

Администрация лицея принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за активную работу в общежитии.

5.6. На каждом этаже общежития избирается староста этажа.

**Староста этажа:**

* обеспечивает соблюдение правил внутреннего распорядка на своём этаже;
* организует по необходимости дежурство в столовой и на этаже;
* принимает меры для обеспечения чистоты и порядка на этаже в том числе в комнатах, общественных местах ( коридоры, места отдыха, самоподготовки и др.);
* проводит работу по предотвращению конфликтных ситуаций и любых форм

нарушения Правил внутреннего распорядка;

5.7. В каждой комнате общежития избирается Староста комнаты.

Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты, мест общего пользования, в том числе санузла в чистоте и порядке; Староста комнаты в своей работе руководствуется решением Совета общежития и администрации Центра.

# Заключение

7.1. Администрация ГПОАУ АМФЦПК оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в действующее Положение в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, регулирующими жизнедеятельность общежитий.