**ДОГОВОР**

**НАЙМА СЛУЖЕБНОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Белогорск "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской области «Амурский многофункциональный центр профессиональных квалификаций», в лице директора Нерсесьян Нины Олеговны, действующей на основании Устава с одной стороны, именуемый в дальнейшем Наймодатель, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем Наниматель, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. Предмет и срок Договора**

1. Наймодатель передает, а Наниматель принимает в срочное возмездное владение и пользование жилое помещение, находящееся в оперативном управлении Наймодателя, расположенное по адресу: г. Белогорск, ул. Кирова, 267 (общежитие).

2. Жилое помещение предоставляется в связи с нахождением Нанимателя на обучении.

4. Срок договора найма служебного жилого помещения устанавливается на\_\_\_\_ (месяцев) с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**II. Права и обязанности Нанимателя**

5. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания;

2) на пользование общим имуществом в общежитии;

3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

6. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение, указанное в пункте 1 настоящего Договора, по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением «Об общежитии ГПОАУ АМФЦПК», «Правилами внутреннего распорядка обучающихся»;

2) поддерживать жилое помещение в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии собственными силами;

3) Обеспечивать работникам Наймодателя, осуществляющим содержание и ремонт жилого помещения, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического и санитарного состояния, а также инженерного оборудования, находящегося в нем;

5) в установленные настоящим Договором сроки вносить плату за пользование жилым помещением;

6) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

7) в случае освобождения жилого помещения оплатить задолженность за наем жилого помещения;

**III. Права и обязанности Наймодателя**

10. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного исполнения обязательств по настоящему Договору;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, локальных нормативных актов, регулирующих проживание в общежитии, условий настоящего Договора.

11. Наймодатель обязан:

1) в течение 5 рабочих дней с момента подписания Договора сторонами предоставить в срочное возмездное владение и пользование Нанимателю пригодное для проживания жилое помещение, отвечающее установленным санитарным и техническим правилам и нормам;

2) при производстве капитального ремонта общежития с отселением жильцов, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, предоставить иное жилое помещение, отвечающее установленным санитарным и техническим правилам и нормам;

3) в случаях расторжения договора найма служебного жилого помещения по требованию Наймодателя или его прекращения по основаниям, предусмотренным федеральным жилищным законодательством и договором найма служебного жилого помещения, письменно предупредить об этом Нанимателя не позднее чем за месяц до расторжения или прекращения настоящего Договора.

**IV. Расторжение и прекращение Договора**

13. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

14. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в установленном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за пользование жилым помещением более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) изменения жилищных условий, послуживших основанием для предоставления служебного жилого помещения;

5) непредоставления Нанимателем документов с целью проверки сведений, послуживших основанием для предоставления служебного жилого помещения;

15. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с прекращением периода обучения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с утратой (разрушением) жилого помещения;

4) с истечением срока его действия;

16. Переход права собственности на служебное жилое помещение, а также передача такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу не влекут за собой прекращение договора по пользованию служебным жилым помещением, если новый собственник, субъект права хозяйственного ведения или оперативного управления становится стороной трудового договора с работником (договора на обучение), с которым ранее заключен договор найма служебного жилого помещения.

17. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

**V. Внесение платы по Договору**

18. За проживание в жилом помещении Наниматель вносит плату за пользование жилым помещением в размере, указанном в «Расчете стоимости проживания по договору найма в общежитии ГПОАУ АМФЦПК к настоящему договору.

**VI. Реквизиты сторон**

 Наймодатель: Наниматель:

|  |  |
| --- | --- |
| Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской области «Амурский многофункциональный центр профессиональных квалификаций» ИНН 2804003051 КПП 280401001«АЗИАТСКО-ТИХООКЕАНСКИЙ БАНК» (ОАО) Р/сч. № 40603810300084000001 к/сч. № 30101810300000000765 БИК 041012765 ИНН 2804003051 КПП 280401001676863 г. Белогорск, ул. Кирова, 267 Тел. 8(416 41) 2 28 08 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Страховое свидетельство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.О. Нерсесьян М.П.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  |