

ГРАФИЧЕСКИЕ ВОЗМОЖНОСТИ программы Microsoft Word 2010

СОЗДАНИЕ И ФОРМАТИРОВАНИЕ ДИАГРАММ

ЗАДАНИЕ №1. Создание документа.

1. Создайте документ, запустив программу Microsoft Word с помощью двойного щелчка по ярлыку программы  на Рабочем столе (экране).

ЗАДАНИЕ №2. Создание диаграммы №1.

Диаграммы используются для наглядного представления числовых данных.

Основные виды диаграмм: гистограмма (для изменения данных за определенный период или для иллюстрирования сравнения объектов), график (для показа непрерывного изменения данных с течением времени), круговая (для демонстрации размера элементов одного ряда данных пропорционально сумме элементов).

Основные элементы диаграммы (*рис.1*): область диаграммы (1), область построения диаграммы (2), ряды данных (3), легенда (4), название диаграммы.

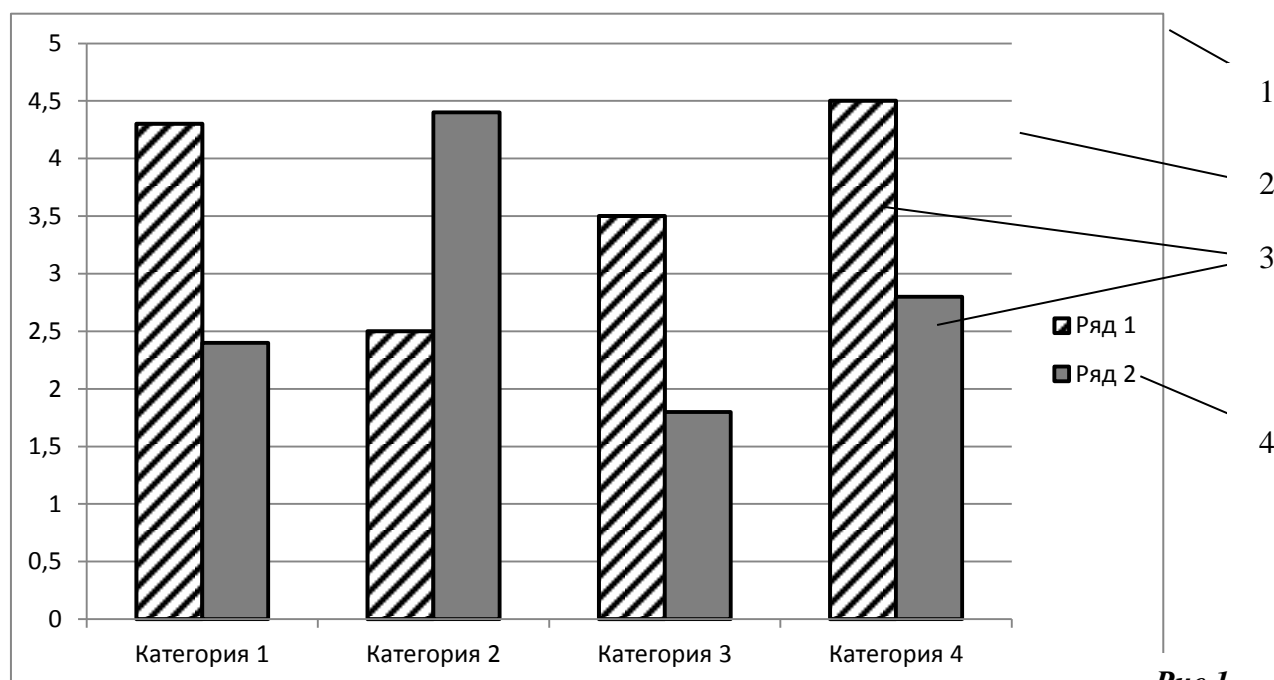


Рис.1

Для создания диаграммы необходимо выполнить последовательность команд:
вкладка *Вставка* → *Диаграмма* → *выбрать нужный шаблон диаграммы* →
выбрать тип диаграммы

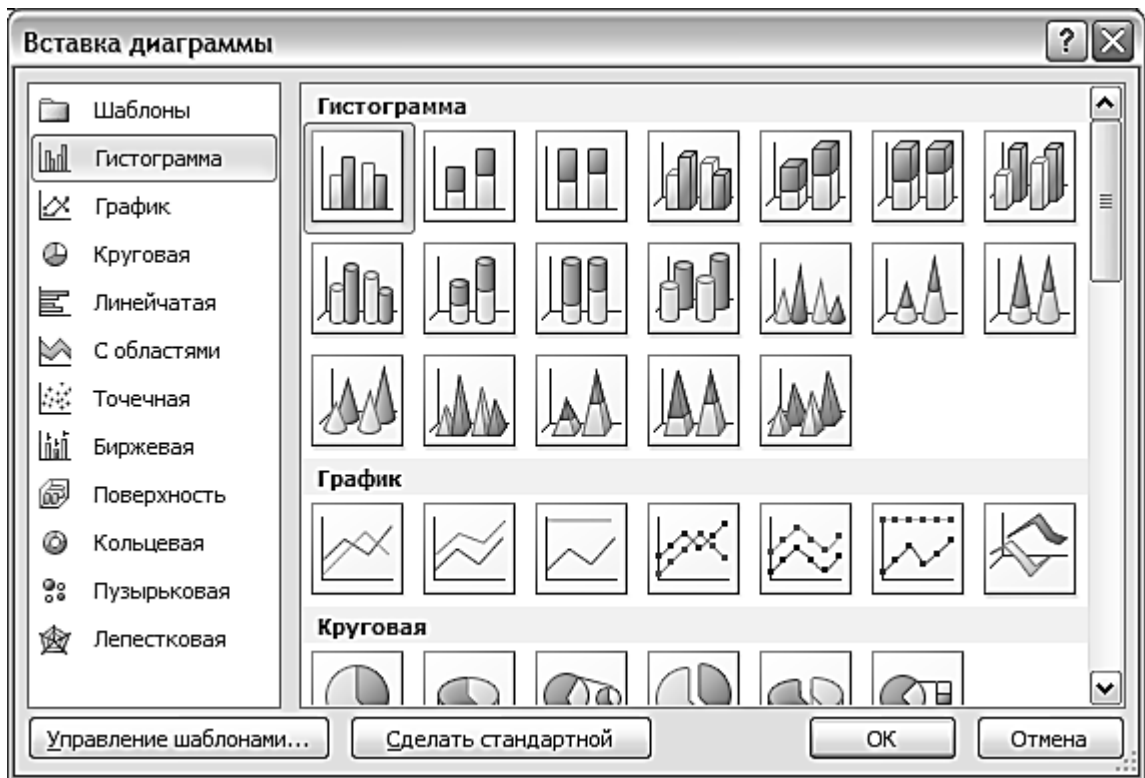


Рис.2

1. Создайте объемную круговую диаграмму **ПРИБЫЛЬ**, используя данные:

январь	февраль	март	апрель	май	июнь
28%	35%	17%	13%	30%	27%

ЗАДАНИЕ №3. Форматирование диаграммы.

Чтобы выполнить форматирование диаграммы, её необходимо выделить. После выделения диаграммы появляются динамические вкладки **Конструктор**, **Макет**, **Формат**. (рис.3,4,5)

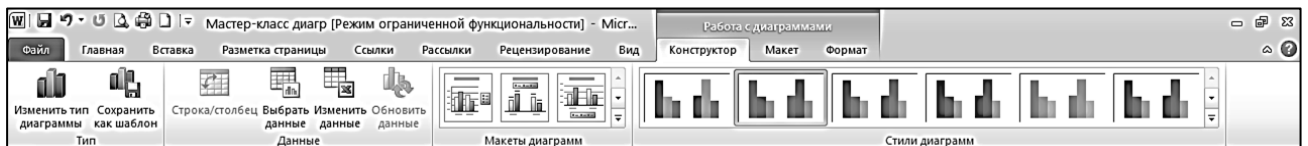


Рис.3

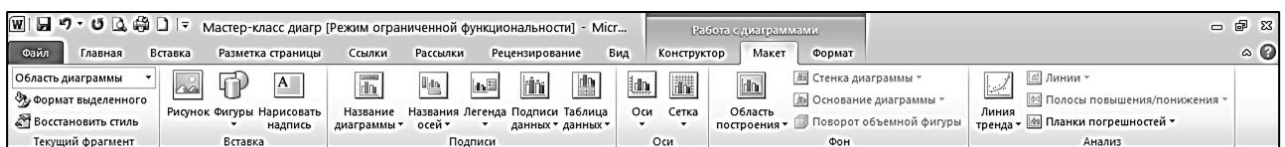


Рис.4

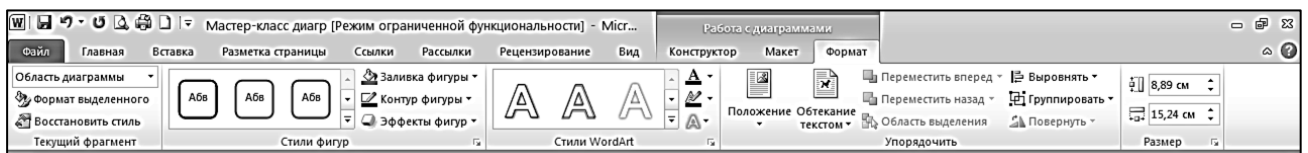


Рис.5

1. Выполните форматирование диаграммы:

- заголовок к диаграмме: шрифт Arial, размер 20;
- легенда: расположение – снизу, шрифт – Times New Roman, размер – 12, рамка – сплошная линия, тип синий, заливка – цвет голубой;
- область диаграммы: тип линии штрих, толщина – 3 пт, цвет – синий; заливка – цвет серый;
- область построения диаграммы: рамка – нет, заливка – цвет серый, более светлый оттенок;
- ряды данных: заливка: цвет желтый, зеленый, оранжевый, красный, синий, черный, рамка – тип сплошная, размер 3 пт, цвет – по цвету рядов данных, темнее тоном.

ЗАДАНИЕ №4. Создание диаграммы №2.

1. Создайте гистограмму КАТЕГОРИЙНОСТЬ, используя данные:

	высшая	первая	вторая	без категории
мужчины	11%	30%	28%	30%
женщины	15%	32%	23%	30%

2. Выполнить форматирование диаграммы.

ЗАДАНИЕ №5. Сохранение документа.

1. Сохраните документ, выполнив последовательность команд: меню *Файл* → «Сохранить» → в диалоговом окне дать имя документу *Диаграмма* → «Сохранить» (рис.6).

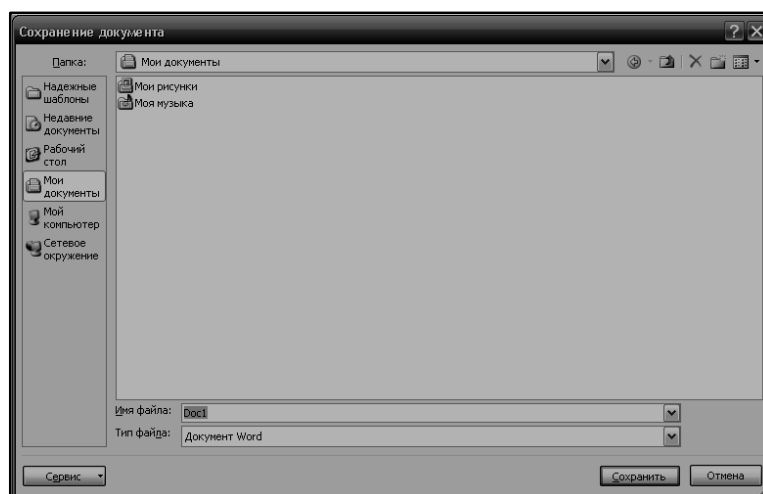


Рис.6

2. Закройте документ.